

BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

-- 05114772495

www.bkpp.banjarbarukota.go.id



Pemerintah Kota Banjar Baru / BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Usulan Dana Kesetiakawanan KORPRI

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Instansi
2. Fotocopy SK. Pensiun
3. Fotocopy Karpeg
4. Fotocopy KTP
5. Fotocopy Tanda Bukti Setoran iuran 3 bulan terakhir dan daftar nama Pegawai yang dipotong iuran
6. Fotocopy Surat Keterangan Kematian (bagi yang Meninggal Dunia)
7. Fotocopy KTP Ahli Waris (bagi yang Meninggal Dunia)
8. Surat Keterangan Ahli Waris dari Kelurahan (bagi yang Meninggal Dunia)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penyampaian usul permohonan dana kesetiakawanan KORPRI melalui Instansinya kepada Walikota Banjarbaru cq. Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah
2. Berdasarkan disposisi pimpinan dilakukan pemeriksaan / penelitian berkas sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.
3. Berdasarkan pemeriksaan / penelitian terhadap berkas yang memenuhi syarat sesuai ketentuan selanjutnya diteruskan ke Dewan Pengurus KORPRI cq. Pengelola Dana Kesetiakawanan KORPRI untuk proses selanjutnya

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja
1 hari /
berkas masuk lengkap di
pengolah , surat usul
terbit,

Biaya / Tarif



BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

-- 05114772495

www.bkpp.banjarbarukota.go.id

Pemerintah Kota Banjar Baru / BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN

Tidak dipungut biaya
gratis

Produk Pelayanan

1. BKPP Banjarbaru Dana Kesetiakawanan

Pengaduan Layanan

[085248666910](tel:085248666910) / dimasfajrialpurnomo@gmail.com