



## Kantor Kelurahan Palam

Jalan Purnawirawan Palam, No.59, RT.03 RW.02 Kelurahan Palam Kecamatan Cempaka Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan 70731 081392597439

[admin@kel-palam.banjarbarukota.go.id](mailto:admin@kel-palam.banjarbarukota.go.id)

Pemerintah Kota Banjar Baru / Kecamatan Cempaka / Kantor Kelurahan Palam

# Surat Keterangan Ahli Waris

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar RT
2. KTP para Ahli Waris
3. KK para Ahli Waris
4. Akta Kematian Ahli Waris (Bila sudah meninggal)
5. KTP saksi – saksi (2 orang)
6. Akta Kelahiran ahli waris bila dibawah umur 17 th.
7. 2 Lembar Materai 10000
8. KTP dan KK Pewaris
9. Akta Kematian Pewaris

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datanglah ke Kantor Kelurahan
2. Datang ke Kantor Kelurahan
3. Proses pengecekan berkas oleh petugas
4. Jika lengkap dan memenuhi persyaratan berkas akan di tandatangahi / disahkan oleh pejabat yang berwenang
5. Setelah 15 menit berkas selesai dan dapat di bawa ke Kantor Kecamatan untuk proses ke tahap selanjutnya

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Catatan : Apabila berkas lengkap & tidak ada perbedaan data dari berkas yang dibawa

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Kantor Kelurahan Palam

Jalan Purnawirawan Palam, No.59, RT.03 RW.02 Kelurahan Palam Kecamatan Cempaka Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan 70731 081392597439

[admin@kel-palam.banjarbarukota.go.id](mailto:admin@kel-palam.banjarbarukota.go.id)

Pemerintah Kota Banjar Baru / Kecamatan Cempaka / Kantor Kelurahan Palam

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan

### Pengaduan Layanan

Email : [admin@kel-palam.banjarbarukota.go.id](mailto:admin@kel-palam.banjarbarukota.go.id)

Admin Lapor : 081953809111