



Kantor Kelurahan Palam

Jalan Purnawirawan Palam, No.59, RT.03 RW.02 Kelurahan Palam Kecamatan Cempaka Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan 70731 081392597439

admin@kel-palam.banjarbarukota.go.id

Pemerintah Kota Banjar Baru / Kecamatan Cempaka / Kantor Kelurahan Palam

Surat Keterangan Ahli Waris

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT
2. KTP para Ahli Waris
3. KK para Ahli Waris
4. Akta Kematian Ahli Waris (Bila sudah meninggal)
5. KTP saksi – saksi (2 orang)
6. Akta Kelahiran ahli waris bila dibawah umur 17 th.
7. 2 Lembar Materai 10000
8. KTP dan KK Pewaris
9. Akta Kematian Pewaris

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datanglah ke Kantor Kelurahan
2. Datang ke Kantor Kelurahan
3. Proses pengecekan berkas oleh petugas
4. Jika lengkap dan memenuhi persyaratan berkas akan di tandatangahi / disahkan oleh pejabat yang berwenang
5. Setelah 15 menit berkas selesai dan dapat di bawa ke Kantor Kecamatan untuk proses ke tahap selanjutnya

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Catatan : Apabila berkas lengkap & tidak ada perbedaan data dari berkas yang dibawa

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kantor Kelurahan Palam

Jalan Purnawirawan Palam, No.59, RT.03 RW.02 Kelurahan Palam Kecamatan Cempaka Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan 70731 081392597439

admin@kel-palam.banjarbarukota.go.id

Pemerintah Kota Banjar Baru / Kecamatan Cempaka / Kantor Kelurahan Palam

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan

Pengaduan Layanan

Email : admin@kel-palam.banjarbarukota.go.id

Admin Lapor : 081953809111