



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Alun-Alun Barat No.1 Lumajang 67313 0334889308

<https://disarpus.lumajangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lumajang / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

# Standar Pelayanan Teknologi Informasi

No. SK :

## Persyaratan

1. Menunjukkan KTA

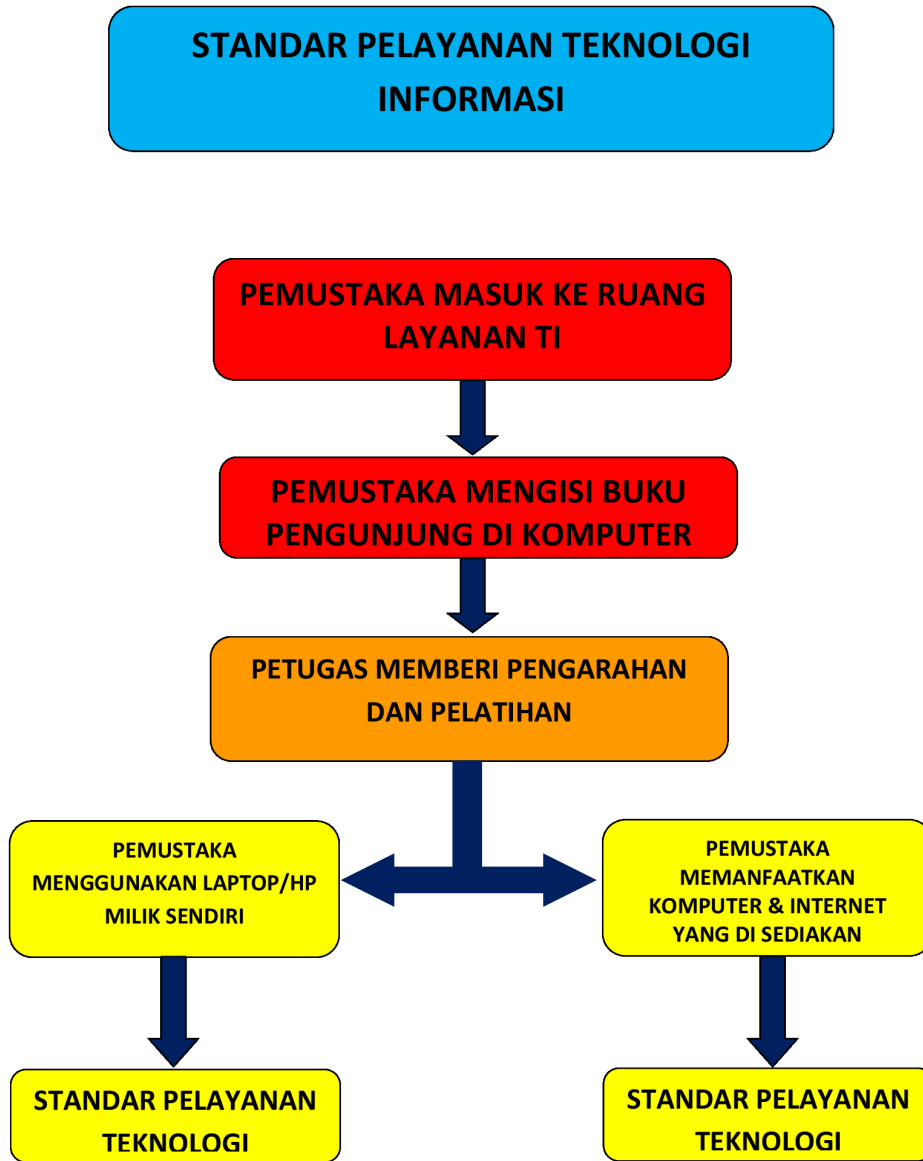
## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Alun-Alun Barat No.1 Lumajang 67313 0334889308

<https://disarpus.lumajangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lumajang / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



1. Pemustaka masuk ke Ruang Layanan TI
2. Pemustaka mengisi Buku Pengunjung di Komputer
3. Petugas memberi pengarahan/ pelatihan

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Alun-Alun Barat No.1 Lumajang 67313 0334889308

<https://disarpus.lumajangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lumajang / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

15 Menit

1. Pemustaka Masuk ke Ruang Layanan TI (2 menit)
2. Pemustaka Mengisi Buku Pengunjung di Komputer (2 menit)
3. Petugas memberikan pengarahan/ pelatihan (11 menit)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Komputer, Internet dan Wifi

### Pengaduan Layanan

1. Petugas Layanan
2. Kepala Seksi Pelayanan Perpustakaan atau Kepala Bidang Pengelolaan dan Pelayanan Perpustakaan
3. Call Center (0334) 892600-889308
4. Email: perpusiplumajang@gmail.com