



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Basuki Rahmat No. 1 Nganjuk 64412 081299474234

<https://bkpsdm.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Standar Pelayanan Kenaikan Gaji Berkala

No. SK : 188/491.1/K/411.404/2023

Persyaratan

1. Fotokopi SK Kenaikan Pangkat terakhir;
2. Fotokopi Kenaikan Gaji Berkala terakhir;
3. Fotokopi Penilaian Kinerja terakhir;
4. Surat Pengantar dari OPD;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Diusulkan oleh Kepala OPD ke BKPSDM Kabupaten Nganjuk;
2. Petugas BKPSDM memverifikasi kelengkapan berkas dan memproses Kenaikan Gaji Berkala, apabila data belum lengkap akan diinformasikan kepada unit kerja PNS yang bersangkutan;
3. Penandatanganan Kenaikan Gaji Berkala oleh Kepala BKPSDM Kabupaten Nganjuk;
4. Pegawai menerima Surat tembusan Kenaikan Gaji Berkala.

Waktu Penyelesaian

1 Minggu

- a. Pengajuan 3 bulan sebelum TMT Kenaikan Gaji Berkala.
- b. Satu minggu sejak usulan Kenaikan Gaji Berkala dari OPD dikirim ke BKPSDM, sepanjang Kepala BKPSDM berada ditempat dan langsung menandatangani surat Kenaikan Gaji Berkala.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala

Pengaduan Layanan



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Basuki Rahmat No. 1 Nganjuk 64412 081299474234

<https://bkpsdm.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

1. <https://lapor.go.id>, contact person : Doni
2. Email : bkpsdm@nganjukkab.go.id
3. Hp : 081299474234
4. Media sosial :
 - Instagram : bkpsdm_nganjuk
 - Twitter : BKPSDM_Nganjuk
 - Facebook : Bkpsdm Nganjuk