



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Alun-Alun Barat No.1 Lumajang 67313 0334889308

<https://disarpus.lumajangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lumajang / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Standar Pelayanan Koleksi Sirkulasi

No. SK :

Persyaratan

1. KTA
2. Buku yang akan dikembalikan

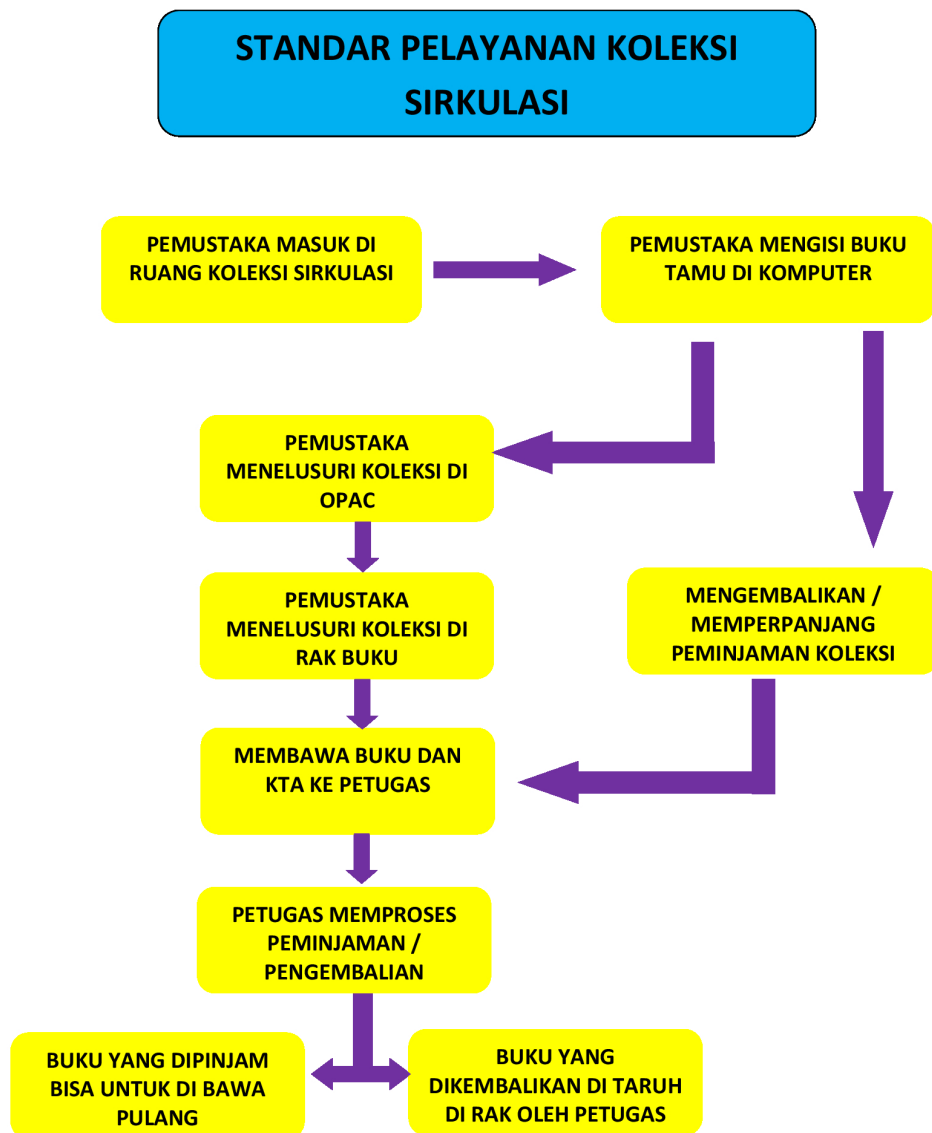
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Alun-Alun Barat No.1 Lumajang 67313 0334889308

<https://disarpus.lumajangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lumajang / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



1. Pemustaka mengisi buku tamu di Komputer
2. Pemustaka menelusuri koleksi di OPAC
3. Pemustaka menelusuri koleksi di Rak Buku
4. Pemustaka membawa Buku yang akan dipinjam/ Buku yang akan dikembalikan dan menunjukkan KTA ke Petugas layanan
5. Petugas memproses peminjaman/pengembalian
6. Buku yang dipinjam bisa untuk di bawa pulang dan Buku yang dikembalikan ditaruh di Rak oleh Petugas



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Alun-Alun Barat No.1 Lumajang 67313 0334889308

<https://disarpus.lumajangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lumajang / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Waktu Penyelesaian

26 Menit

1. Pemustaka masuk di ruang koleksi sirkulasi (2 menit)
2. Pemustaka mengisi buku tamu di Kompuetr (2 menit)
3. Pemustaka menelusuri Koleksi di OPAC (5 menit)
4. Pemustaka menelusuri koleksi di Rak Buku (5 menit)
5. Pemustaka membawa buku dan KTA ke Petugas (1 menit)
6. Pemustaka memproses Peminjaman/Pengembalian (5 menit)
7. Pemustaka membawa buku yang dipinjam, sedangkan buku yang dikembalikan ditaruh di Rak oleh Petugas (5 menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Peminjaman Buku dan pengembalian Buku

Pengaduan Layanan

1. Petugas Pelayanan
2. Call Center (0334) 889308-892600
3. Email: perpusiplumajang@gmail.com