

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



Jalan Sumbing No. 4 A Sidanegara Kec. Cilacap Tengah Kab. Cilacap Jawa Tengah 53213
0282520861

<http://arpus.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pelayanan Sirkulasi

No. SK :

Persyaratan

1. WNA atau WNI
2. WNA atau WNI
3. Terdaftar sebagai anggota perpustakaan umum
4. Membawa Kartu Tanda Anggota (KTA)
5. Wajib mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Setiap pemustaka wajib mengisi daftar absensi pada sistem yang telah disediakan
2. Pemustaka mencari dan membawa buku yang akan dipinjam ke bagian pelayanan/ sirkulasi
3. Petugas pelayanan menerima koleksi yang akan dipinjam
4. Petugas pelayanan memeriksa KTA dan Kondisi buku yang akan di pinjam
5. Petugas pelayanan memasukkan data koleksi yang akan dipinjam ke sistem aplikasi/ komputer dan mengecek apakah betul nomor yang digunakan adalah milik peminjam
6. Petugas pelayanan memberikan bukti peminjaman berupa cap tanggal kembali dan memberitahukan kapan waktu untuk mengembalikan koleksi
7. Petugas pelayanan menyerahkan kembali koleksi dan KTA kepada peminjam/ pemustaka

Waktu Penyelesaian

8 Jam

Hari Senin-Jumat 08.00-16.00 WIB

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Sumbing No. 4 A Sidanegara Kec. Cilacap Tengah Kab. Cilacap Jawa Tengah 53213

0282520861

<http://arpus.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1. Layanan Sirkulasi

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung ataupun ditampung melalui kotak saran