



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. SULTAN ALAUDDIN NO. 295 MAKASAR 90222 0411866520

<https://dukcapil.makassar.go.id/>

Pemerintah Kota Makassar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pembuatan Akta Perkawinan WNI

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Surat nikah dari gereja/vihara/pura, yang sudah pemberkatan nikah oleh pemuka agama
2. Membawa Foto Copy akta kelahiran pengantin pria dan wanita
3. Membawa Foto Copy KTP & KK Pengantin Pria dan Wanita
4. Membawa Surat izin dari komandan / kesatuan bagi anggota TNI dan POLRI
5. Membawa Surat izin kawin dari kedutaan/Konsul bagi warga negara asing
6. Membawa Pas foto gandeng ukuran 4 x 6 sebanyak 3 (tiga) lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. SULTAN ALAUDDIN NO. 295 MAKASAR 90222 0411866520

<https://dukcapil.makassar.go.id/>

Pemerintah Kota Makassar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



1. Petugas Loker menerima kelengkapan berkas dan formulir pemohon
2. Petugas Loker Melakukan verifikasi berkas. Jika sudah betul diteruskan ke Kepala Seksi Perkawinan. Dan jika masih terdapat kekurangan atau kesalahan pada berkas maka akan dikembalikan ke pemohon
3. Petugas Register mencatat/mencetak data Akta Perkawinan ke dalam buku register lalu dicatat ke dalam Buku Pendaftaran Pencatatan Perkawinan
4. Petugas Operator menginput data berdasarkan berkas ke dalam database dan mencetak blanko Akte Perkawinan lalu meneruskan ke Kepala Seksi
5. Kepala Seksi menerima dan melakukan verifikasi Akta Perkawinan. Jika setuju, memberikan paraf dan meneruskan ke Kepala Bidang, jika tidak setuju mengembalikan ke operator untuk diperbaiki
6. Kepala Bidang menerima dan melakukan verifikasi Akta Perkawinan. Jika setuju, memberikan paraf dan meneruskan ke Kepala Dinas. Jika tidak, mengembalikan ke Kepala Seksi untuk di perbaiki
7. Kepala Dinas menerima dan melakukan verifikasi Akta Perkawinan. Jika setuju, memberikan tanda tangan pada Akta Perkawinan. Lalu meneruskan ke petugas Distribusi untuk diberikan ke pemohon. Jika tidak, mengembalikan ke Kepala Bidang untuk diperbaiki
8. Petugas distribusi menerima Akta Perkawinan untuk diserahkan ke pemohon dan menyerahkan Buku Register, formulir , berkas dan ke petugas data/Arsip
9. Petugas Arsip menerima dan menyimpan Buku Register, formulir , berkas ke bagian pengarsipan.

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. SULTAN ALAUDDIN NO. 295 MAKASAR 90222 0411866520

<https://dukcapil.makassar.go.id/>

Pemerintah Kota Makassar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Perkawinan

Pengaduan Layanan

1. Ruang pengaduan
2. Kotak saran
3. website : www.dukcapilmakassar.co.id
4. instagram : [dukcapil_makassar](https://www.instagram.com/dukcapil_makassar)
5. SKM (+)
6. e-mail : dukpilmks@yahoo.co.id