



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. SULTAN ALAUDDIN NO. 295 MAKASAR 90222 0411866520

<https://dukcapil.makassar.go.id/>

Pemerintah Kota Makassar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pembuatan Akta Perceraian WNI

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa Penetapan Keputusan dari Pengadilan Negeri yang telah berkekuatan hukum tetap
2. Membawa foto copy Kartu Tanda Penduduk bagi yang mau di terbitkan Akta Perceraian
3. Membawa foto copy Kartu Keluarga bagi yang mau di terbitkan Akta Perceraian
4. Mengembalikan Kutipan Akta Perkawinan ke dinas atau surat keterangan kehilangan dari kepolisian (kutipan Akta Perkawinan hilang)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas Loker menerima kelengkapan berkas dan formulir pemohon
2. Petugas Loker Melakukan verifikasi berkas. Jika sudah betul diteruskan ke Kepala Seksi Perceraian. Dan jika masih terdapat kekurangan atau kesalahan pada berkas maka akan dikembalikan ke pemohon
3. Petugas Register mencatat/mencetak data Akta Perceraian ke dalam buku register lalu dicatat ke dalam Buku Pendaftaran Pencatatan Perceraian
4. Petugas Operator menginput data berdasarkan berkas ke dalam database dan mencetak blanko Akte Perceraian lalu meneruskan ke Kepala Seksi
5. Kepala Seksi menerima dan melakukan verifikasi Akta Perceraian. Jika setuju, memberikan paraf dan meneruskan ke Kepala Bidang, jika tidak setuju mengembalikan ke operator untuk diperbaiki
6. Kepala Bidang menerima dan melakukan verifikasi Akta Perceraian. Jika setuju, memberikan paraf dan meneruskan ke Kepala Dinas. Jika tidak, mengembalikan ke Kepala Seksi untuk di perbaiki
7. Kepala Dinas menerima dan melakukan verifikasi Akta Perceraian. Jika setuju, memberikan tanda tangan pada Akta Perceraian. Lalu meneruskan ke petugas Distribusi untuk diberikan ke pemohon. Jika tidak, mengembalikan ke Kepala Bidang untuk diperbaiki
8. Petugas distribusi menerima Akta Perceraian untuk diserahkan ke pemohon dan menyerahkan Buku Register, formulir , berkas dan ke petugas data/Arsip
9. Petugas Arsip menerima dan menyimpan Buku Register, formulir , berkas ke bagian pengarsipan

## Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. SULTAN ALAUDDIN NO. 295 MAKASAR 90222 0411866520

<https://dukcapil.makassar.go.id/>

Pemerintah Kota Makassar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Akta Perceraian

### Pengaduan Layanan

1. Ruang pengaduan
2. Kotak saran
3. website : [www.dukcapilmakassar.co.id](http://www.dukcapilmakassar.co.id)
4. instagram : dukcapil\_makassar
5. SKM (+)
6. e-mail : [dukpilmks@yahoo.co.id](mailto:dukpilmks@yahoo.co.id)