



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No. 2 Sidorejo Kota Salatiga 50711 0298312650

disdukcapil.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan Pengesahan Anak

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT RW yang diketahui Kelurahan dan Kecamatan
2. Asli Kutipan Akta Kelahiran
3. Asli Kutipan Akta Perkawinan
4. Fotokopi KK dan KTP-el pemohon
5. Mengisi Formulir Pelaporan Pengesahan Anak (F.2.40)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datanglah dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan
2. Ambil nomor antrian di loket, tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan.
3. Petugas akan melakukan verifikasi data
4. Pastikan Surat Panggilan anda akan ditandatangani dan distempel oleh petugas berwenang.
5. Tunggu proses pencari register akta kelahiran, pencatatan, proses cetak dan penandatanganan selama 7 hari kerja

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pencatatan Pengesahan Anak

Pengaduan Layanan