



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL.MT HARYONO NO.187 RT.26 76114 0542876292

<https://capil.balikpapan.go.id>

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

## Akta Kematian

No. SK :

### Persyaratan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL.MT HARYONO NO.187 RT.26 76114 0542876292

<https://capil.balikpapan.go.id>

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. a. Upload Surat Keterangan Kematian dari Rumah Sakit/Dokter;
2. b. Upload Surat keterangan kepolisian bagi kematian seseorang yang tidak memiliki identitasnya;
3. c. Upload Salinan penetapan pengadilan bagi seseorang yang tidak jelas keberadaannya karena hilang atau mati tetapi tidak ditemukan jenazahnya;
4. d. Upload Surat pernyataan kematian dari Maskapai Penerbangan/Perhubungan laut bagi seseorang yang tidak jelas keberadaannya karena hilang atau mati tetapi tidak ditemukan jenazahnya;
5. e. Upload Surat Keterangan Kematian dari Perwakilan Republik Indonesia bagi Penduduk yang Kematianya di luar wilayah NKRI;
6. f. Bagi yang meninggal sudah lama, sehingga data yang bersangkutan tidak ada dokumen identitas dan tidak ada di dalam Database kependudukan maka harus mendapat putusan dari pengadilan Negeri;
7. g. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Kematian (Bagi yang meninggal sudah lama, namun masih ada dokumen kependudukan)
8. h. Surat pernyataan belum pernah dibuatkan akta kematian ditandatangani oleh ahli waris (Bagi yang meninggal sudah lama, namun masih ada dokumen kependudukan)
9. i. Pengantar RT dan Lurah (pengantar lurah dalam bentuk Surat Kematian secara manual sebagai pengganti formulir permohonan kematian (Bagi yang meninggal sudah lama, namun masih ada dokumen kependudukan)
10. j. Surat pernyataan penjaga makam (Bagi yang meninggal sudah lama, namun masih ada dokumen kependudukan)
11. k. Foto makam (tampak nisan) dan gapura makam (Bagi yang meninggal sudah lama, namun masih ada dokumen kependudukan)
12. l. Apabila meninggal di rumah, Maka harus Dimintakan Visum Verbal dari Puskesmas setempat;
13. m. Upload Kartu Keluarga dan KTP-el asli almarhum.
14. n. Upload Kartu Keluarga dan KTP-el pemohon (ahli waris)
15. o. Upload KTP-el 2 orang saksi
16. p. Upload Surat kuasa jika yang mengurus bukan ahli waris
17. q. Upload dokumen perjalanan Republik Indonesia bagi WNI bukan Penduduk atau Dokumen Perjalanan bagi Orang Asing
18. r. Mengisi formulir pada aplikasi

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL.MT HARYONO NO.187 RT.26 76114 0542876292

<https://capil.balikpapan.go.id>

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. a. Pemohon mengakses web Disdukcapil Balikpapan (<http://capil.balikpapan.go.id>)
2. b. Pemohon memilih layanan online (semua jenis layanan dukcapil online)
3. c. Pemohon melakukan pendaftaran dalam web pelayanan untuk mendapatkan akun
4. d. Pemohon log in pada akun pelayanan online dan memilih menu pelayanan Akta Kematian
5. e. Pemohon mengisi formulir pelayanan dan mengunggah dokumen kelengkapan pada aplikasi kemudian klik kirim
6. f. Pemohon menunggu proses verifikasi yang dilakukan oleh petugas. Bila sudah benar akan dilanjutkan, apabila tidak sesuai akan dikembalikan kepada pemohon untuk memperbaiki permohonannya
7. g. Pemohon akan menerima berkas dokumen dalam bentuk tanda tangan elektronik
8. h. File yang dimohonkan akan dikirimkan secara otomatis melalui e-mail dan Riwayat permohonan yang terdapat dalam aplikasi layanan online
9. i. Pemohon dapat menyimpan file elektronik dan mencetak dokumen dengan kertas HVS A4 80 gram
10. j. Pemohon juga dapat melakukan pencetakan secara mandiri atau melalui mesin ADM pada Kantor Disdukcapil Kota Balikpapan

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Akta kematian

### Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL.MT HARYONO NO.187 RT.26 76114 0542876292

<https://capil.balikpapan.go.id>

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Kotak Saran di Ruang Pelayanan Disdukcapil
2. WA +62 816-4560-909, +62 816-4561-111
3. E-mail : [capil.balikpapan@gmail.com](mailto:capil.balikpapan@gmail.com)
4. Website : <https://capil.balikpapan.go.id>
5. Media Sosial :

Facebook : @Disdukcapilbalikpapan

Instagram : #disdukcapilbpn