



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No. 2 Sidorejo Kota Salatiga 50711 0298312650

disdukcapil.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kutipan Akta Perkawinan

No. SK :

Persyaratan

1. Fotokopi Pemberkatan Perkawinan/ Surat Perkawinan Penghayatan Kepercayaan yang dilegalisir
2. Fotokopi Kutipan Akta Kelahiran calon mempelai yang dilegalisir
3. Fotokopi surat baptis (bagi agama Kristen dan Katolik)
4. Surat Keterangan dari Kelurahan dan Surat Keterangan N1 s/d N4
5. Fotokopi KTP-el dan KK mempelai dan orang tuanya
6. Fotokopi KTP-el 2 (dua) orang saksi
7. Bagi calon mempelai berstatus Cerai Mati melampirkan Fotokopi surat/akta Kematian, Cerai Hidup melampirkan Asli Akta Perceraian
8. Bagi orang asing dan TNI/Polri melampirkan ijin perkawinan dari kesatuannya
9. Apabila salah satu calon berasal dari luar kota salatiga, melampirkan surat keterangan dari Disdukcapil setempat/sesuai domisili
10. Pas photo berwarna mempelai berdampingan, ukuran 4x6 sebanyak 5 lembar
11. Data KK, KTP, Akta Kelahiran harus sama

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datanglah dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan
2. Ambil nomor antrian di loket, tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan.
3. Petugas akan melakukan verifikasi data
4. Pastikan Surat Panggilan anda akan ditandatangani dan distempel oleh petugas berwenang.
5. Tunggu proses pencatatan, proses cetak, dan penandatanganan selama 2hari kerja

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No. 2 Sidorejo Kota Salatiga 50711 0298312650

disdukcapil.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Perkawinan

Pengaduan Layanan