



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No. 2 Sidorejo Kota Salatiga 50711 0298312650

[disdukcapil.salatiga.go.id](http://disdukcapil.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Kutipan Akta Kelahiran

No. SK :

## Persyaratan

1. Asli Surat Kelahiran dari Penolong Kelahiran
2. Asli Surat Kelahiran dari Kelurahan (F2.01)
3. Asli halaman 23 Buku KIA yang ditandatangani penolong kelahiran
4. Fotokopi KK dan KTP-el orang tua
5. Fotokopi Kutipan Akta Nikah/ Akta Perkawinan dilegalisir
6. Fotokopi KTP-el dua orang Saksi
7. Surat Kuasa bermaterai Rp. 6.000 (enam ribu) dan fotokopi KTP yang diberi kuasa (apabila dikuasakan)
8. Apabila jarak kelahiran minimal 10 tahun harus membuat surat pernyataan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datanglah dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan
2. Ambil nomor antrian di loket, tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan.
3. Petugas akan melakukan verifikasi data
4. Pastikan Surat Panggilan anda akan ditandatangani dan distempel oleh petugas berwenang.
5. Tunggu proses input data, cetak dan penandatanganan selama 2 hari

## Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Kelahiran usia 0 s/d 60 hari

## Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No. 2 Sidorejo Kota Salatiga 50711 0298312650

[disdukcapil.salatiga.go.id](http://disdukcapil.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil