



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No. 2 Sidorejo Kota Salatiga 50711 0298312650

disdukcapil.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Pindah Datang WNI

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah dan Biodata dari Dukcapil daerah asal yang telah diverifikasi alamat oleh Kelurahan
2. Fotokopi akta lahir jika tidak ada fotokopi ijazah
3. Fotokopi Akta Perkawinan/ Akta Perceraian/ Akta Kematian atau Surat Kematian jika meninggal sebelum 2014
4. KTP Asli semua anggota yang datang
5. KK yang ditumpang (bila menumpang dan/atau anak dibawah 18 tahun)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Datanglah dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan
2. Ambil nomor antrian di loket, tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan.
3. Petugas akan melakukan verifikasi data
4. Pastikan Surat Panggilan anda akan ditandatangani dan distempel oleh petugas berwenang.
5. Tunggu proses pindah, cetak dan penandatanganan SKDWINI selama 2 hari

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No. 2 Sidorejo Kota Salatiga 50711 0298312650

disdukcapil.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Datang antar Kabupaten/ Kota dan Provinsi

Pengaduan Layanan