



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No. 2 Sidorejo Kota Salatiga 50711 0298312650

disdukcapil.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Pindah Keluar WNI

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar RT/RW
2. Pengantar Pindah dari Kecamatan setempat
3. Biodata Penduduk dari Kelurahan
4. Fotokopi Akta kelahiran, jika tidak punya Fotokopi Ijazah
5. Fotokopi Akta Perkawinan/ Fotokopi Akta Perceraian/ Fotokopi Akta Kematian atau Surat Keterangan Kematian
6. Fotokopi KK atau KK Asli apabila satu Keluarga pindah
7. KTP Asli
8. Foto 4x6 sebanyak 9 lembar (Kepala Keluarga saja)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

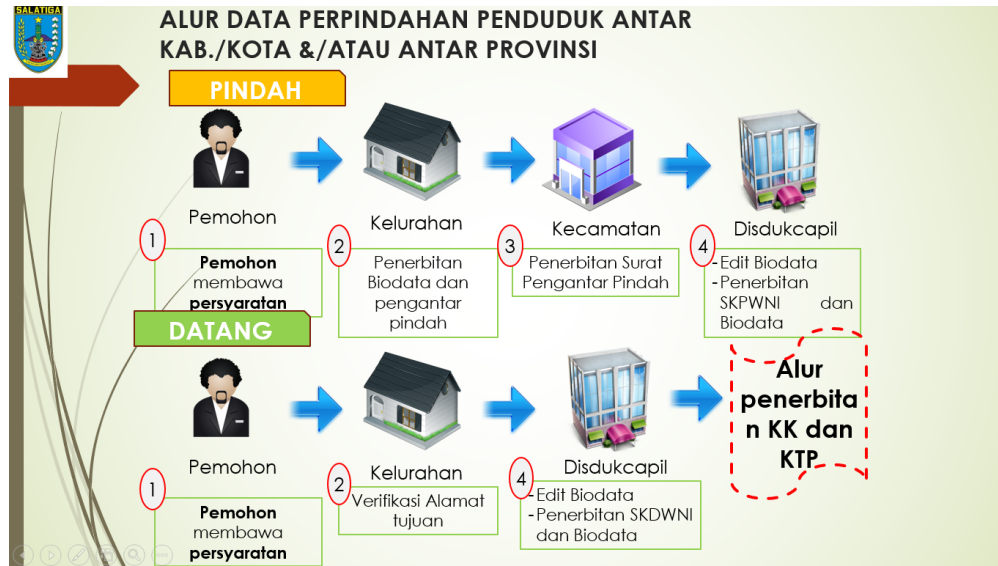


Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pemuda No. 2 Sidorejo Kota Salatiga 50711 0298312650

disdukcapil.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



1. Datanglah dengan membawa persyaratan yang dibutuhkan
2. Ambil nomor antrian di loket, tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan.
3. Petugas akan melakukan verifikasi data
4. Pastikan Surat Panggilan anda akan ditandatangani dan distempel oleh petugas berwenang.
5. Tunggu proses pindah, cetak dan penandatanganan SKPWNI selama 2 hari

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pindah antar Kabupaten/ Kota dan Provinsi

Pengaduan Layanan