



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Pahlawan No. 1, Komp. Gedung MPP Kota Samarinda 75123 0541739614

<http://dpmptsp.samarindakota.go.id>

Pemerintah Kota Samarinda / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu

Pembuatan Surat Keterangan Terdaftar dan Rekomendasi SIOP LKS

No. SK :

Persyaratan

1. Copy Akta Notaris.
2. Keterangan Domisili Organisasi / Yayasan.
3. KTP Pengurus (KSB).
4. Copy NPWP Yayasan.
5. Struktur Organisasi.
6. Daftar Klien bagi Yayasan dengan Sistem Panti.
7. Program Kerja Bidang Kesejahteraan Sosial.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian untuk ke Locket CS.
2. Pemohon mengambil formulir pendaftaran di Locket CS.
3. Pemohon membawa berkas lengkap sesuai persyaratan izin.
4. Pemohon mengambil nomor antrian untuk ke Locket Pendaftaran.
5. Pemohon menuju loket pendaftaran dan menyerahkan berkas kepada petugas.
6. Pemohon memperoleh tanda bukti penyerahan berkas.
7. Petugas Tim Teknis memverifikasi kelengkapan berkas.
8. Petugas Tim Teknis melakukan survey lapangan dan membuat BAP dan ditandatangani petugas Tim Teknis.
9. Surat rekomendasi selesai dan pemohon dapat mengambilnya di loket pengambilan.
10. Pemohon mengajukan izin dengan menyertakan surat rekomendasi yang diperlukan.

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

a. 3 s/d 7 Hari Kerja

b. Pembinaan (Sosialisasi / Bontek, Monitoring, Evaluasi Penyelenggaraan Kesos oleh SKS)



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Pahlawan No. 1, Komp. Gedung MPP Kota Samarinda 75123 0541739614

<http://dpmptsp.samarindakota.go.id>

Pemerintah Kota Samarinda / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Terdaftar dan Rekomendasi SIOP LKS

Pengaduan Layanan

1. Loker Pengaduan/saran
2. SMS Pengaduan (SMS Center) 0811 5843 555
3. Website : dpmptsp.samarindakota.go.id
4. Email : ptsp.samarinda@gmail.com
5. Link lapor : LAPOR!-SP4N