

Kelurahan Medono



Jl. Karya Bakti No. 32 Pekalongan 51111 0285436264

medono.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /

Kelurahan Medono

Layanan Penerbitan Surat Pengantar Kartu Keluarga (KK)

No. SK : 000.8.3.2/37 Tahun 2023

Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT/RW
2. Fotokopi KK lama 1 lembar bagi yang mau membuat KK baru
3. Fotokopi akta kelahiran 1 lembar bagi yang mau merubah KK/ tambah keluarga
4. Fotokopi akta kematian bagi yang mau merubah KK/pengurangan anggota keluarga karena meninggal dunia
5. Fotokopi surat nikah bagi yang mau merubah status pernikahan dalam KK
6. Fotokopi akta cerai bagi yang mau merubah status pernikahan dalam KK;
7. Fotokopi ijazah terakhir bagi yang mau merubah pendidikan dalam KK
8. Surat Pernyataan Kehilangan yang diketahui oleh Lurah (bagi permohonan penerbitan KK baru karena KK lama hilang)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke kelurahan membawa persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas, apabila belum lengkap dikembalikan ke pemohon
3. Petugas melakukan register pada buku register untuk arsip
4. Petugas membuat Surat Pengantar KK dengan mengimput data melalui aplikasi
5. Petugas menyerahkan Surat Pengantar KK kepada lurah atau pejabat yang berwenang untuk di verifikasi (diteliti) kemudian di tanda tangani
6. Petugas menyerahkan Surat Pengantar KK yang sudah di tanda tangani kepada pemohon
7. Pemohon membawa Surat Pengantar KK ke kecamatan untuk di proses lebih lanjut

Waktu Penyelesaian

Kelurahan Medono



Jl. Karya Bakti No. 32 Pekalongan 51111 0285436264

medono.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /
Kelurahan Medono

1 Hari kerja

1. Pemohon datang ke kelurahan membawa persyaratan lengkap dan benar;
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas, apabila belum lengkap dikembalikan ke pemohon
3. Petugas melakukan register pada buku register untuk arsip;
4. Petugas membuat Surat Pengantar KK dengan mengimput data melalui aplikasi;
5. Petugas menyerahkan Surat Pengantar KK kepada lurah atau pejabat yang berwenang untuk di verifikasi (diteliti) kemudian di tanda tangani;
6. Petugas menyerahkan Surat Pengantar KK yang sudah di tanda tangani kepada pemohon
7. Pemohon membawa Surat Pengantar KK ke kecamatan untuk di proses lebih lanjut

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Kartu Keluarga (KK)

Pengaduan Layanan

Kelurahan Medono



Jl. Karya Bakti No. 32 Pekalongan 51111 0285436264

medono.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /
Kelurahan Medono

1. Pengaduan tidak langsung :

- a. Telepon : (0285) 436364
- b. Email : kelurahanmedono@gmail.com
- c. SP4N Lapor : www.lapor.go.id d.
Pejabat : Dyah Ayu Ermawati, SKM Pengaduan : 085727072701

2. Pengaduan langsung :

- a. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan;
- b. Pemohon menyampaikan pengaduan secara langsung kepada petugas pengelola pengaduan;
- c. Petugas merespon pengaduan dari pemohon sampai mendapatkan solusi;
- d. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan aduan/ masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah;
- e. Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi;