

Kelurahan Medono



Jl. Karya Bakti No. 32 Pekalongan 51111 0285436264

medono.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /

Kelurahan Medono

Layanan Penerbitan surat Keterangan Pindah Pergi

No. SK : 000.8.3.2/37 Tahun 2023

Persyaratan

1. Pengantar dari RT/RW
2. Membawa Pas Foto ukuran : 4 x 6 = 5 Lembar
3. KTP asli dan Fotokopi KTP
4. Kartu Keluarga Asli dan Fotokopi KK
5. Fotokopi Buku Nikah/ Cerai
6. Alamat Lengkap yang dituju

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa berkas persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas melakukan registrasi pada buku register untuk arsip
3. Pemohon mengisi blanko yang telah disediakan
4. Petugas menyerahkan blanko dan berkas kepada Pejabat Yang Berwenang untuk diverifikasi kebenaran dan/atau kesesuaiannya
5. Apabila ditemukan ketidakbenaran dan/atau ketidaksesuaian data,petugas mengembalikan berkas pengajuan kepada pemohon
6. Setelah data terverifikasi, petugas membuat Surat Keterangan Pindah Pergi
7. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Pindah Pergi untuk dicek dan ditandatangani oleh Pemohon, Selanjutnya ditandatangani oleh Lurah
8. Petugas membubuhkan stempel kelurahan pada Surat Keterangan Pindah Pergi
9. Petugas meregister Surat Keterangan Pindah Pergi untuk diberikan nomor
10. Surat Keterangan Pindah Pergi diserahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

Kelurahan Medono



Jl. Karya Bakti No. 32 Pekalongan 51111 0285436264

medono.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /
Kelurahan Medono

1 Hari kerja

1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa berkas persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas melakukan registrasi pada buku register untuk arsip;
3. Pemohon mengisi blanko yang telah disediakan;
4. Petugas menyerahkan blanko dan berkas kepada Pejabat Yang Berwenang untuk diverifikasi kebenaran dan/atau kesesuaiannya;
5. Apabila ditemukan ketidakbenaran dan/atau ketidaksesuaian data,petugas mengembalikan berkas pengajuan kepada pemohon;
6. Setelah data terverifikasi, petugas membuat Surat Keterangan Pindah Pergi;
7. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Pindah Pergi untuk dicek dan ditandatangani oleh Pemohon, Selanjutnya ditandatangani oleh Lurah;
8. Petugas membubuhkan stempel kelurahan pada Surat Keterangan Pindah Pergi;
9. Petugas meregister Surat Keterangan Pindah Pergi untuk diberikan nomor;
10. Surat Keterangan Pindah Pergi diserahkan kepada pemohon.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Pergi

Pengaduan Layanan

Kelurahan Medono



Jl. Karya Bakti No. 32 Pekalongan 51111 0285436264

medono.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /
Kelurahan Medono

1. Pengaduan tidak langsung :

- a. Telepon : (0285) 436364
- b. Email : kelurahanmedono@gmail.com
- c. SP4N Lapor : www.lapor.go.id d.
Pejabat : Dyah Ayu Ermawati, SKM Pengaduan : 085727072701

2. Pengaduan langsung :

- a. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan;
- b. Pemohon menyampaikan pengaduan secara langsung kepada petugas pengelola pengaduan;
- c. Petugas merespon pengaduan dari pemohon sampai mendapatkan solusi;
- d. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan aduan/ masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah;
- e. Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi;