

## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Gedung Sumatera Convention Centre Lt.1&2 Mal Pelayanan Publik Kota  
Batam 29461 0778461814

[dpmptsp.batam.go.id](http://dpmptsp.batam.go.id) dan [ptsp.batam.go.id](http://ptsp.batam.go.id)

## Izin Tanda Daftar Perusahaan

Perintah Kota Batam / Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengisi Formulir Surat Permohonan Izin (SPI) dengan lengkap
2. Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan (jika ada): • PT: Akta telah mendapatkan Pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM • CV dan UD: Fotokopi Akta telah didaftarkan di Pengadilan Negeri • Koperasi dan BUL: Fotokopi Akta telah didaftarkan di Instansi yang berwenang
3. Fotokopi KTP Pemilik/Direktur/Penanggung Jawab
4. Fotokopi NPWP Perusahaan yang alamatnya sesuai dengan Domisili
5. Fotokopi Surat Keterangan Domisili Usaha
6. Fotokopi Izin Teknis dari Instansi yang bersangkutan / Surat Rekomendasi sesuai dengan bidang usahanya
7. Fotokopi Bukti Kepemilikan/Bukti Sewa Tempat Usaha/IMB
8. Denah Lokasi Perusahaan/Tempat Usaha
9. Pas foto warna Direktur/Penanggung Jawab ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar (baju kemeja)
10. Untuk Pembukaan Cabang: • Fotokopi Akta Pembukaan Cabang atau fotokopi Surat Penunjukan Pimpinan Cabang dari Pimpinan Perusahaan Pusat • Fotokopi SIUP atau Izin Teknis Lainnya dan TDP Pusat yang dilegalisir oleh Instansi yang berwenang
11. Surat Kuasa di atas materai Rp. 6000 jika menguasai pengelolaan izin kepada pihak lain

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

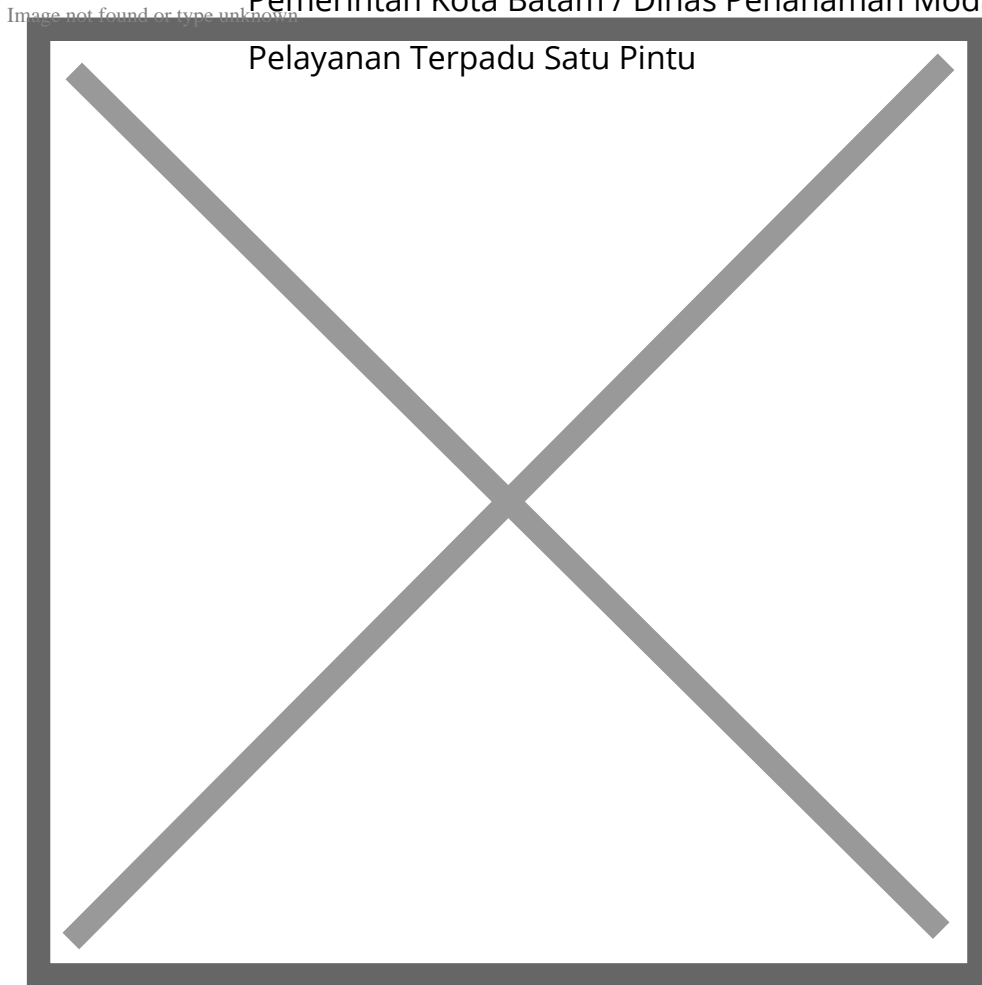
## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Gedung Sumatera Convention Centre Lt.1&2 Mal Pelayanan Publik Kota  
Batam 29461 0778461814

[dpmptsp.batam.go.id](http://dpmptsp.batam.go.id) dan [ptsp.batam.go.id](http://ptsp.batam.go.id)

Pemerintah Kota Batam / Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu



1. Pemohon mengajukan permohonan dan melengkapi persyaratan
2. Petugas Front Office memeriksa permohonan dan membuat tanda terima permohonan
3. Tim Teknis melakukan penelitian teknis dan menerbitkan rekomendasi
4. Petugas Back Office memproses dan mencetak draft Tanda Daftar Perusahaan
5. Kasubid memeriksa dan memparaf Tanda Daftar Perusahaan
6. Kabid memeriksa dan memparaf Tanda Daftar Perusahaan
7. Kepala memeriksa dan menandatangani Tanda Daftar Perusahaan
8. Petugas Back Office mengadministrasikan Tanda Daftar Perusahaan
9. Petugas Front Office menyerahkan Tanda Daftar Perusahaan kepada Pemohon

### Waktu Penyelesaian

## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Gedung Sumatera Convention Centre Lt.1&2 Mal Pelayanan Publik Kota  
Batam 29461 0778461814

[dpmptsp.batam.go.id](http://dpmptsp.batam.go.id) dan [ptsp.batam.go.id](http://ptsp.batam.go.id)

3 Hari kerja

Pemerintah Kota Batam / Dinas Penanaman Modal dan

Jangka waktu penyelesaian adalah 3 hari kerja. Pelayanan Terpadu Satu Pintu pelayanan dinyatakan lengkap.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tanpa biaya

### Produk Pelayanan

1. Tanda Daftar Perusahaan

### Pengaduan Layanan

Pengaduan Online :

[apakesah.batam.go.id](http://apakesah.batam.go.id)

Pengaduan Via Call Centre dan Whatsapp

NTPD : 112

WA : 0852 7460 6665

Atau pengaduan langsung di Mal Pelayanan Publik Kota Batam