

## Kelurahan Medono



Jl. Karya Bakti No. 32 Pekalongan 51111 0285436264

[medono.pekalongankota.go.id](http://medono.pekalongankota.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /  
Kelurahan Medono

# Layanan Penerbitan Surat Pengantar Permohonan Cerai / Talaq

No. SK : 000.8.3.2/37 Tahun 2023

## Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT/RW
2. Fotokopi KK pemohon
3. Fotokopi KTP Pemohon
4. Fotokopi Surat Nikah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa berkas persyaratan lengkap dan benar
2. Petugas melakukan registrasi pada buku register untuk arsip
3. Petugas menyerahkan berkas kepada Pejabat Yang Berwenang untuk diverifikasi kebenaran dan/atau kesesuaiannya
4. Apabila ditemukan ketidakbenaran dan/atau ketidaksesuaian data,petugas mengembalikan berkas pengajuan kepada pemohon
5. Setelah data terverifikasi, petugas membuat Surat Pengantar Permohonan Cerai/ Talaq dengan menginput data melalui aplikasi SIMPATIKK
6. Pejabat/ Lurah menandatangani dan memberikan stempel kelurahan pada Surat Pengantar Permohonan Cerai/ Talaq melalui aplikasi SIMPATIKK
7. Pejabat Yang Berwenang memverifikasi Surat Pengantar Permohonan Cerai/ Talaq yang telah di tandatangani melalui aplikasi SIMPATIKK
8. Petugas meregister Surat Pengantar Permohonan Cerai/ Talaq untuk diberikan nomor
9. Surat Pengantar Permohonan Cerai/ Talaq diserahkan kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

## Kelurahan Medono



Jl. Karya Bakti No. 32 Pekalongan 51111 0285436264

[medono.pekalongankota.go.id](http://medono.pekalongankota.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /  
Kelurahan Medono

1 Hari kerja

1. Pemohon datang ke Kelurahan membawa berkas persyaratan lengkap dan benar;
2. Petugas melakukan registrasi pada buku register untuk arsip;
3. Petugas menyerahkan berkas kepada Pejabat Yang Berwenang untuk diverifikasi kebenaran dan/atau kesesuaiannya;
4. Apabila ditemukan ketidakbenaran dan/atau ketidaksesuaian data,petugas mengembalikan berkas pengajuan kepada pemohon;
5. Setelah data terverifikasi, petugas membuat Surat Pengantar Permohonan Cerai/ Talaq dengan menginput data melalui aplikasi SIMPATIKK;
6. Pejabat/ Lurah menandatangani dan memberikan stempel kelurahan pada Surat Pengantar Permohonan Cerai/ Talaq melalui aplikasi SIMPATIKK;
7. Pejabat Yang Berwenang memverifikasi Surat Pengantar Permohonan Cerai/ Talaq yang telah di tandatangani melalui aplikasi SIMPATIKK;
8. Petugas meregister Surat Pengantar Permohonan Cerai/ Talaq untuk diberikan nomor;
9. Surat Pengantar Permohonan Cerai/ Talaq diserahkan kepada pemohon

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Permohonan Cerai

### Pengaduan Layanan

## Kelurahan Medono



Jl. Karya Bakti No. 32 Pekalongan 51111 0285436264

[medono.pekalongankota.go.id](http://medono.pekalongankota.go.id)

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Barat /  
Kelurahan Medono

### 1. Pengaduan tidak langsung :

- a. Telepon : (0285) 436364
- b. Email : kelurahanmedono@gmail.com
- c. SP4N Lapor : [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id) d.  
Pejabat : Dyah Ayu Ermawati, SKM Pengaduan : 085727072701

### 2. Pengaduan langsung :

- a. Pemohon datang ke Kantor Kelurahan;
- b. Pemohon menyampaikan pengaduan secara langsung kepada petugas pengelola pengaduan;
- c. Petugas merespon pengaduan dari pemohon sampai mendapatkan solusi;
- d. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan aduan/ masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah;
- e. Pejabat Yang Berwenang dan/atau Lurah menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi;