

## Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Liwa

Jl. Raden Intan, Way Mengaku, Liwa, Lampung Barat 34812 072821613



[kppnliwa.org](http://kppnliwa.org)

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor

Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Lampung / Kantor

## Persetujuan Permintaan Tambahan Uang Persediaan (TUP)

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Liwa

No. SK :

### Persyaratan

1. a. Surat Permintaan TUP dari Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) satker.
2. b. Rincian Penggunaan Dana TUP;
3. c. Surat Pernyataan TUP dari KPA.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Satuan Kerja mengajukan surat permohonan persetujuan Tambahan Uang Persediaan (TUP) melalui loket persuratan KPPN
2. Petugas loket KPPN memeriksa kelengkapan dokumen, mengagenda dan meneruskan kepada Kepala Kantor untuk disposisi dan diproses oleh Seksi PDMS
3. Petugas pada Seksi PDMS melakukan pemeriksaan persyaratan dan kelengkapan berkas, melakukan monitoring Karwas TUP dari Aplikasi OM SPAN dan sisa pagu, dan membuat konsep surat Persetujuan/Penolakan permintaan TUP.
4. Persetujuan/penolakan permintaan TUP dikirimkan kepada Satuan Kerja melalui loket persuratan.

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Liwa

Jl. Raden Intan, Way Mengaku, Liwa, Lampung Barat 34812 072821613



[kppnliwa.org](http://kppnliwa.org)

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Lampung / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Liwa

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Persetujuan/ Penolakan Permintaan Tambahan Uang Persediaan (TUP)

### Pengaduan Layanan

1. [www.kppnliwa.org/pengaduan-online/](http://www.kppnliwa.org/pengaduan-online/)
2. [pengaduan.kppnliwa@gmail.com](mailto:pengaduan.kppnliwa@gmail.com)
3. Nomor WA Kepala KPPN Liwa: 0812 7226 6548
4. Kotak Pengaduan