

## KPPN Singaraja

Jalan Udayana No.10 Singaraja 81116 036222142



[www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/singaraja](http://www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/singaraja)

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / DIREKTORAT

JENDERAL PERBENDAHARAAN / KPPN Singaraja

# Pengesahan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) pada KPPN Singaraja

No. SK :

## Persyaratan

1. a. Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)
2. b. Copy Surat Keputusan (SK) Pindah/Pensiun
3. c. Surat Permintaan Penonaktifan Site Bank Supplier
4. a. Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)
5. b. Copy Surat Keputusan (SK) Pindah/Pensiun
6. c. Surat Permintaan Penonaktifan Site Bank Supplier

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## KPPN Singaraja

Jalan Udayana No.10 Singaraja 81116 036222142



[www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/singaraja](http://www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/singaraja)

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / DIREKTORAT  
JENDERAL PERBENDAHARAAN / KPPN Singaraja

1. Satuan Kerja mengajukan SKPP dalam rangkap 3 (tiga) beserta dokumen pendukung dari Satker (termasuk Surat Permintaan Penonaktifan Site Bank Supplier dari Satker) melalui loket persuratan KPPN.
2. Petugas loket akan memeriksa kelengkapan berkas. Jika terdapat kekurangan atau kesalahan, maka berkas dikembalikan.
3. Apabila berkas sudah benar, akan diberi nomor agenda dan meneruskan kepada Kepala KPPN untuk mendapatkan disposisi
4. Berkas SKPP diteruskan kepada Seksi Pencairan Dana/PDMS untuk dilakukan pemeriksaan berkas, penonaktifan data GPP dan supplier. Apabila data tidak benar/lengkap, maka SKPP dikembalikan kepada Satuan Kerja
5. Apabila SKPP telah benar dan lengkap, SKPP ditandatangani oleh Kepala Seksi PD/PDMS, dan dibuatkan surat pengantar untuk dikirimkan sesuai kebutuhan.
6. Satuan Kerja mengajukan SKPP dalam rangkap 3 (tiga) beserta dokumen pendukung dari Satker (termasuk Surat Permintaan Penonaktifan Site Bank Supplier dari Satker) melalui loket persuratan KPPN.
7. Petugas loket akan memeriksa kelengkapan berkas. Jika terdapat kekurangan atau kesalahan, maka berkas dikembalikan.
8. Apabila berkas sudah benar, akan diberi nomor agenda dan meneruskan kepada Kepala KPPN untuk mendapatkan disposisi
9. Berkas SKPP diteruskan kepada Seksi Pencairan Dana/PDMS untuk dilakukan pemeriksaan berkas, penonaktifan data GPP dan supplier. Apabila data tidak benar/lengkap, maka SKPP dikembalikan kepada Satuan Kerja
10. Apabila SKPP telah benar dan lengkap, SKPP ditandatangani oleh Kepala Seksi PD/PDMS, dan dibuatkan surat pengantar untuk dikirimkan sesuai kebutuhan.

### Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

## KPPN Singaraja

Jalan Udayana No.10 Singaraja 81116 036222142



[www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/singaraja](http://www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/singaraja)

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / DIREKTORAT  
JENDERAL PERBENDAHARAAN / KPPN Singaraja

1. Pengesahan SKPP

### **Pengaduan Layanan**

Pengaduan atas layanan tersebut dapat disampaikan melalui tatap muka secara langsung, melalui email ke : [pengaduandjpb@depkeu.go.id](mailto:pengaduandjpb@depkeu.go.id), website <https://pengaduandjpb.kemenkeu.go.id/>, nomor telepon dan sms ke 021-3814411, serta kotak layanan pengaduan.