

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Jakarta II

Jl. Wahidin II 10710 021

www.kemenkeu.go.id



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah

Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta / Kantor Pelayanan

Rekonsiliasi Laporan Keuangan tingkat Satker

Perbendaharaan Negara tipe A1 Jakarta II

No. SK :

Persyaratan

1. ADK Rekonsiliasi Laporan Keuangan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

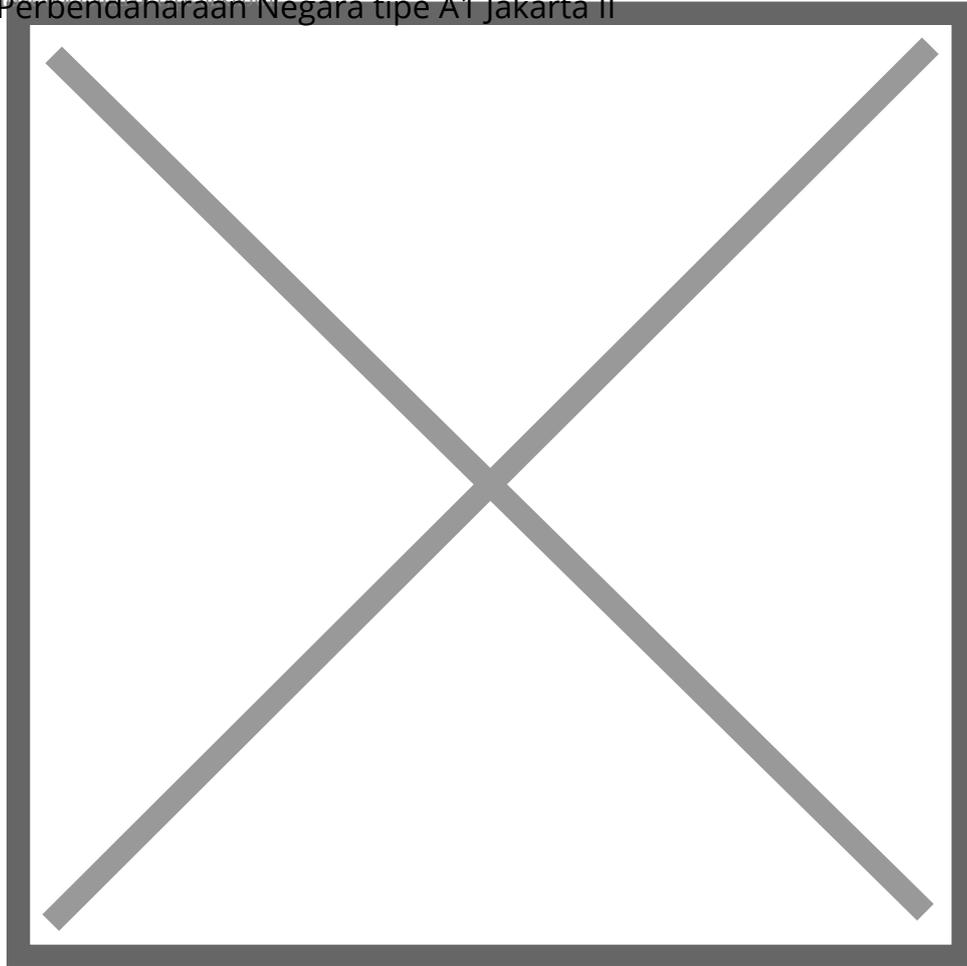
Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Jakarta II

Jl. Wahidin II 10710 021

www.kemenkeu.go.id



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah
Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta / Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara tipe A1 Jakarta II



1. Satuan kerja mengupload ADK rekonsiliasi melalui sistem Aplikasi e-rekon LK, apabila telah tiba periode rekonsiliasi. Proses rekonsiliasi akan berjalan secara otomatis, hasil rekon dapat diunduh untuk dilakukan analisa.
2. Apabila masih terdapat perbedaan data rekonsiliasi, satuan kerja harus melakukan perbaikan data sampai tidak terdapat perbedaan data untuk Pagu, Realisasi Belanja dan Pendapatan.
3. Apabila rekonsiliasi telah selesai, maka BAR dapat diterbitkan.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Jakarta II

Jl. Wahidin II 10710 021

www.kemenkeu.go.id



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah
Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta / Kantor Pelayanan

Produk Pelayanan

Perbendaharaan Negara tipe A1 Jakarta II

1. Persetujuan TUP

Pengaduan Layanan

Pengaduan atas layanan tersebut dapat disampaikan melalui tatap muka secara langsung, melalui email ke : pengaduandjpb@depkeu.go.id, website <https://pengaduandjpb.kemenkeu.go.id/>, nomor telepon dan sms ke 021-3814411, serta kotak layanan pengaduan.