

## KPPN JAKARTA II

Jl. Wahidin II 10710 021

[www.kemenkeu.go.id](http://www.kemenkeu.go.id)



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / DIREKTORAT  
JENDERAL PERBENDAHARAAN / KPPN JAKARTA II

# Pengesahan atas Dokumen Surat Perintah Pengesahan Pendapatan Hibah Langsung Bentuk Barang/Jasa/Surat Berharga (SP3HL BJS) dan Penerbitan Persetujuan Memo Pencatatan Hibah Langsung Bentuk Barang/Jasa/Surat Berharga (MPHL BJS)

No. SK :

## Persyaratan

- a. Dokumen MPHL-BJS dan SP3HL-BJS beserta kelengkapannya
- b. ADK MPHL-BJS dan SP3HL-BJS

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## KPPN JAKARTA II

Jl. Wahidin II 10710 021

[www.kemenkeu.go.id](http://www.kemenkeu.go.id)

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / DIREKTORAT  
JENDERAL PERBENDAHARAAN / KPPN JAKARTA II

Image not found or type unknown



1. Satuan kerja mengajukan berkas SP3HL BJS dan atau MPHL BJS beserta Arsip Data Komputer (ADK) melalui Loket Penerimaan SPM di KPPN dengan menggunakan sistem antrian
2. Petugas Front Office KPPN melakukan pencocokan KIPS, pencocokan saldo awal, dan meneliti dokumen SP3HL BJS atau MPHL BJS beserta kelengkapannya.
3. Apabila berkas dinilai tidak lengkap atau salah, petugas loket akan mengembalikan berkas tersebut kepada Satuan Kerja
4. Apabila benar, petugas loket KPPN melakukan upload data melalui sistem aplikasi, dan menyerahkan tanda terima konversi.
5. Selanjutnya berkas dan ADK akan dilakukan validasi oleh petugas validator. Apabila berhasil unggah validasi, maka proses akan diteruskan kepada petugas middle office Seksi Pencairan Dana. Apabila gagal validasi, maka berkas akan dikembalikan kepada satuan kerja
6. Dokumen yang berhasil divalidasi akan diproses approval melalui sistem aplikasi, dan diteruskan kepada Seksi Bank untuk dilakukan persetujuan dan penerbitan Pengesahan atas SP3HL-BJS dan Persetujuan MPHL-BJS(SP3HL)



## KPPN JAKARTA II

Jl. Wahidin II 10710 021

[www.kemenkeu.go.id](http://www.kemenkeu.go.id)

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / DIREKTORAT  
JENDERAL PERBENDAHARAAN / KPPN JAKARTA II

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

sejak ADK SPM berhasil unggah validasi.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Persetujuan MPHL BJS

### Pengaduan Layanan

Pengaduan atas layanan tersebut dapat disampaikan melalui tatap muka secara langsung, melalui email ke : [pengaduandjpb@depkeu.go.id](mailto:pengaduandjpb@depkeu.go.id), website <https://pengaduandjpb.kemenkeu.go.id/>, nomor telepon dan sms ke 021-3814411, serta kotak layanan pengaduan.