

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Jakarta II

Jl. Wahidin II 10710 021

www.kemenkeu.go.id



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah

Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta / Kantor Pelayanan

Penerbitan Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP2B) Badan Layanan Umum (BLU)

No. SK :

Persyaratan

- 1) Tanda Terima Konversi ADK SP3B BLU;
- 2) Dokumen SP3B BLU dan ADK beserta kelengkapannya, yaitu:
 - a) Laporan Pendaftaran/Perubahan/ Informasi Suplier;
 - b) SPTJ

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

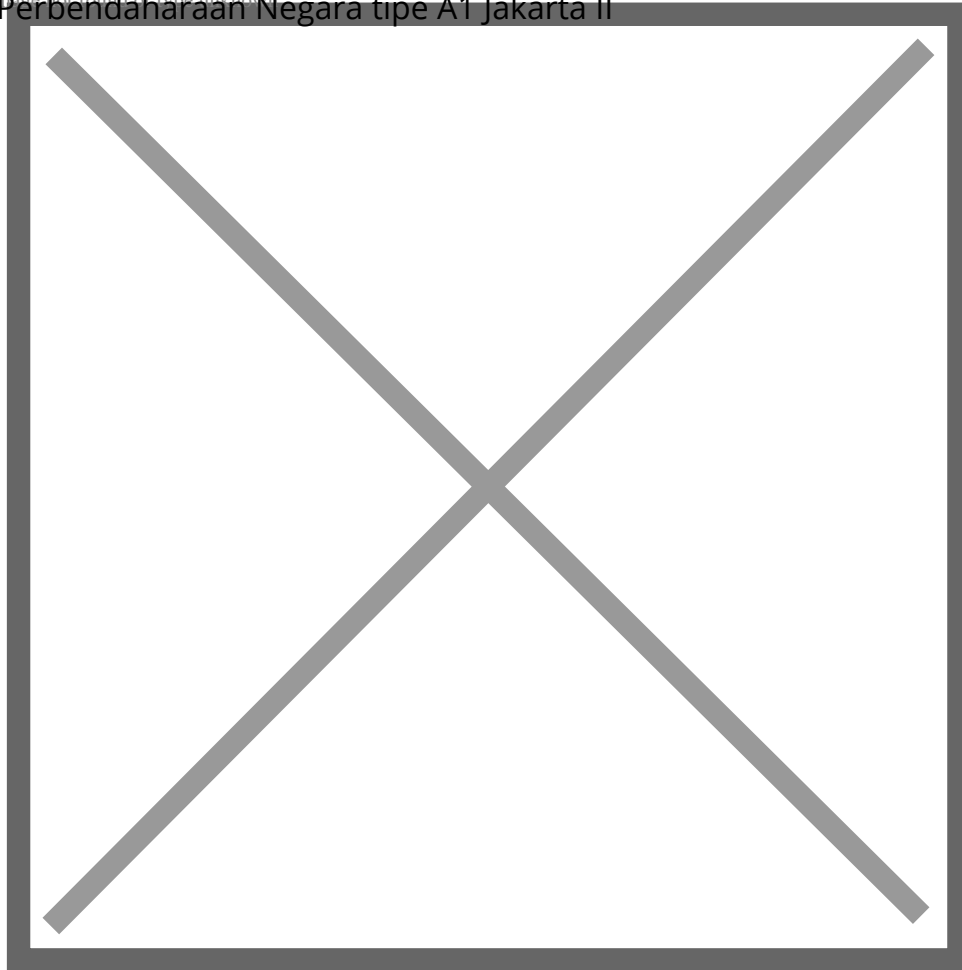
Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Jakarta II

Jl. Wahidin II 10710 021

www.kemenkeu.go.id



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah
Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta / Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara tipe A1 Jakarta II



1. Satuan kerja mengajukan berkas Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan dan Belanja BLU (SP3B BLU) beserta Arsip Data Komputer (ADK) melalui Loker Penerimaan SPM di KPPN dengan menggunakan sistem antrian
2. Petugas Front Office KPPN melakukan pencocokan KIPS, pencocokan saldo awal, dan meneliti dokumen SP3B BLU beserta kelengkapannya.
3. Apabila berkas dinilai tidak lengkap atau salah, petugas loket akan mengembalikan berkas SP3B BLU tersebut kepada Satuan Kerja
4. Apabila benar, petugas loket KPPN melakukan upload data melalui sistem aplikasi, dan menyerahkan tanda terima konversi.
5. Selanjutnya berkas dan ADK akan dilakukan validasi oleh petugas validator. Apabila berhasil unggah validasi, maka proses akan diteruskan kepada petugas middle office Seksi Pencairan Dana. Apabila gagal validasi, maka berkas akan dikembalikan kepada satuan kerja
6. Dokumen yang berhasil divalidasi akan diproses approval melalui sistem aplikasi, dan diteruskan kepada Seksi Bank untuk dilakukan persetujuan dan penerbitan Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP2B) BLU

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Jakarta II

Jl. Wahidin II 10710 021

www.kemenkeu.go.id



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah
Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta / Kantor Pelayanan

Waktu Penyelesaian

Perbendaharaan Negara tipe A1 Jakarta II

1 Hari kerja

sejak ADK SPM berhasil unggah validasi.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SP2B BLU

Pengaduan Layanan

Pengaduan atas layanan tersebut dapat disampaikan melalui tatap muka secara langsung, melalui email ke : pengaduandjpb@depkeu.go.id, website <https://pengaduandjpb.kemenkeu.go.id/>, nomor telepon dan sms ke 021-3814411, serta kotak layanan pengaduan.