

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Malang Utara

Jalan Jaksa Agung Suprpto 29-31 Kotak pos 38, Malang 65112 0341364270

www.pajak.go.id

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Pajak / Kantor Wilayah

Direktorat Jenderal Pajak Jawa Timur III / Kantor Pelayanan Pajak Pratama

Malang Utara



Pendaftaran NPWP

No. SK :

Persyaratan

1. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) bagi WNI
2. Fotokopi Paspor dan KITAS atau KITAP bagi WNA
3. Tambahan Fotokopi Kartu NPWP Suami, Fotokopi Kartu Keluarga, dan Surat Perjanjian Pemisahan Penghasilan dan Harta atau Surat Pernyataan Menghendaki Melaksanakan Hak dan Pemenuhan Kewajiban Terpisah dari Suami untuk Wanita Kawin yang mengehendaki terpisah
4. Fotokopi Dokumen Pendirian Badan Usaha bagi Wajib Pajak Badan
5. Fotokopi Dokumen Identitas Diri Seluruh Pengurus Badan
6. Fotokopi Perjanjian Kerjasama atau Akta Pendirian sebagai KSO bagi Wajib Pajak KSO/Joint Operation
7. Fotokopi Kartu NPWP masing-masing anggota KSO/Joint Operation yang diwajibkan memiliki NPWP
8. Fotokopi Dokumen Identitas Diri Pengurus KSO/Joint Operation dan salah satu pengurus masing-masing perusahaan anggota KSO/Joint Operation
9. Fotokopi Kartu NPWP Pusat dan Identitas Diri Pimpinan/Penanggung jawab Cabang bagi Wajib Pajak Badan Cabang
10. Fotokopi Kartu NPWP Orang Pribadi bagi Wajib Pajak OPPT

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Malang Utara

Jalan Jaksa Agung Suprpto 29-31 Kotak pos 38, Malang 65112 0341364270



www.pajak.go.id

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Pajak / Kantor Wilayah

Direktorat Jenderal Pajak Jawa Timur III / Kantor Pelayanan Pajak Pratama

Malang Utara

1. Wajib Pajak mengajukan permohonan secara: 1. elektronik disampaikan melalui saluran tertentu yang ditetapkan oleh Dirjen Pajak (<https://ereg.pajak.go.id>)
2. 2. tertulis disampaikan: a. secara langsung; b. melalui pos dengan bukti pengiriman surat; atau c. melalui perusahaan jasa ekspedisi atau jasa kurir dengan bukti pengiriman surat dan disampaikan ke KPP atau KP2KP yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal Wajib Pajak, tempat kedudukan Wajib Pajak atau tempat kegiatan usaha Wajib Pajak atau disampaikan ke tempat pendaftaran tertentu sebagai tempat pendaftaran Wajib Pajak.
3. 3. Pelaku usaha dapat melakukan pendaftaran secara elektronik untuk mendapatkan NPWP melalui: a. SABH yang terintegrasi dengan sistem informasi DJP untuk Wajib Pajak Badan; atau b. OSS yang terintegrasi dengan sistem informasi DJP. ** Pelaku Usaha/Notaris harus menyampaikan kelengkapan dokumen yang dipersyaratkan ke KPP tempat Pelaku Usaha terdaftar paling lambat 30 (tiga puluh) hari kalender setelah tanggal terdaftar

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

terhitung setelah permohonan diterima secara lengkap.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu NPWP dan Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

Pengaduan Layanan

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Malang Utara

Jalan Jaksa Agung Suprpto 29-31 Kotak pos 38, Malang 65112 0341364270

www.pajak.go.id



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Pajak / Kantor Wilayah

Direktorat Jenderal Pajak Jawa Timur III / Kantor Pelayanan Pajak Pratama

Malang Utara

Segala jenis pengaduan layanan dapat disampaikan melalui saluran resmi pengaduan:

1. Telepon: (021) 134; 1500200
2. Faksimile: (021) 5251245
3. Email: pengaduan.itienkemenkeu.go.id; pengaduan@pajak.go.id
4. Twitter: @kring_pajak
5. Website: www.lapor.go.id; www.wise.kemenkeu.go.id; www.pengaduan.pajak.go.id
6. Chat pajak: www.pajak.go.id
7. Surat atau datang langsung ke Direktorat Penyuluhan, Pelayanan dan Hubungan Masyarakat atau unit kerja lainnya.