



RSUD Cileungsi

Jl. Raya Cileungsi Jonggol Km. 10 16820 02189934667

rsudcileungsi.bogorkab.go.id

Pemerintah Kab. Bogor / RSUD Cileungsi

Pelayanan Kasir

No. SK :

Persyaratan



RSUD Cileungsi

Jl. Raya Cileungsi Jonggol Km. 10 16820 02189934667

rsudcileungsi.bogorkab.go.id

Pemerintah Kab. Bogor / RSUD Cileungsi

1. Bukti Pendaftaran
2. Bukti Tindakan
3. Surat Elegibilitas Peserta (SEP)
4. Lembar Resep
5. Fotocopy Kartu BPJS
6. SURAT RUJUKAN
7. 1. Rawat Jalan
8. a. Pasien Umum :
 9. - Bukti Pendaftaran
10. b. Pasien Jaminan
 11. - Bukti pendaftaran dan persyaratan pasien jaminan yang sudah di cap lengkap
 12. - Bukti tindakan
13. c. Pasien BPJS
 14. - Bukti pendaftaran dan persyaratan kelengkapan jaminan (fotocopi kartu, surat rujukan)
 15. - Surat Elegibilitas Peserta (SEP)
 16. - Bukti Tindakan
17. 2. Rawat Inap :
 18. - Lembar Resep
 19. - Persyaratan Jaminan
20. 1. Rawat Jalan
21. a. Pasien Umum :
 22. - Bukti Pendaftaran
23. b. Pasien Jaminan
 24. - Bukti pendaftaran dan persyaratan pasien jaminan yang sudah di cap lengkap
 25. - Bukti tindakan
26. c. Pasien BPJS
 27. - Bukti pendaftaran dan persyaratan kelengkapan jaminan (fotocopi kartu, surat rujukan)
 28. - Surat Elegibilitas Peserta (SEP)
 29. - Bukti Tindakan
30. 2. Rawat Inap :
 31. - Lembar Resep
 32. - Persyaratan Jaminan



RSUD Cileungsi

Jl. Raya Cileungsi Jonggol Km. 10 16820 02189934667

rsudcileungsi.bogorkab.go.id

Pemerintah Kab. Bogor / RSUD Cileungsi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



RSUD Cileungsi

Jl. Raya Cileungsi Jonggol Km. 10 16820 02189934667

rsudcileungsi.bogorkab.go.id

Pemerintah Kab. Bogor / RSUD Cileungsi

1. Keluarga / penanggung jawab pasien menyerahkan lembar resep dan persyaratan jaminan
2. Pasien /Keluarga Menunggu panggilan
3. Petugas melakukan pengecekan billing
4. Administrasi diselesaikan oleh pasien/keluarga
5. Petugas ruangan menerima bukti penyelesaian administrasi
6. Pasien datang
7. Petugas melakukan Triase
8. Keluarga / yang mengantar pasien melakukan pendaftaran di loket yang disediakan
9. Dilakukan pemeriksaan dan tindakan medis
10. Pengambilan obat
11. Pasien pulang (rawat jalan)/dirawat/ dirujuk.
12. Penyelesaian Administrasi/Pembayaran dilakukan jika pasien pulang (rawat jalan) di kasir.
13. Pada pelayanan pasien di IGD yang di prioritaskan adalah penanganan/pemberian tindakan langsung terhadap pasien sehigga pendaftaran dapat dilakukan secara bersamaan.
14. Keluarga / penanggung jawab pasien menyerahkan lembar resep dan persyaratan jaminan
15. Pasien/keluarga menunggu panggilan
16. Petugas melakukan pengecekan billing
17. Administrasi diselesaikan oleh pasien/keluarga
18. Petugas ruangan menerima bukti penyelesaian administrasi.
19. Pasien datang
20. Petugas melakukan Triase
21. Keluarga / yang mengantar pasien melakukan pendaftaran di loket yang disediakan
22. Dilakukan pemeriksaan dan tindakan medis
23. Pengambilan obat
24. Pasien pulang (rawat jalan)/dirawat/ dirujuk.
25. Penyelesaian Administrasi/Pembayaran dilakukan jika pasien pulang (rawat jalan) di kasir.
26. Pada pelayanan pasien di IGD yang di prioritaskan adalah penanganan/pemberian tindakan langsung terhadap pasien sehigga pendaftaran dapat dilakukan secara bersamaan.
27. Keluarga / penanggung jawab pasien menyerahkan lembar resep dan persyaratan jaminan
28. Pasien/keluarga menunggu panggilan
29. Petugas melakukan pengecekan billing
30. Administrasi diselesaikan oleh pasien/keluarga



RSUD Cileungsi

Jl. Raya Cileungsi Jonggol Km. 10 16820 02189934667

rsudcileungsi.bogorkab.go.id

Pemerintah Kab. Bogor / RSUD Cileungsi

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Kasir

Pengaduan Layanan

Email : rsudcileungsi@bogorkab.go.id, Telp : (021) 89934666-68, Kotak Saran, Petugas TPLPM