



## Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah

Jalan Gajah Mada No. 01 Kelurahan Rengas Condong 36613 07432011037

[balitbangdabth.wixsite.com/index](http://balitbangdabth.wixsite.com/index)

Pemerintah Kab. Batang Hari / Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah

## Administrasi Kepegawaian

No. SK :

### Persyaratan

1. SK
2. SURAT PENGANTAR
3. SURAT TIDAK PERNAH DIHUKUM DARI INSPEKTORAT

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah

Jalan Gajah Mada No. 01 Kelurahan Rengas Condong 36613 07432011037

[balitbangdabth.wixsite.com/index](http://balitbangdabth.wixsite.com/index)

Pemerintah Kab. Batang Hari / Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah

## SOP USULAN KENAIKAN PANGKAT

NO.	Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			
		Pengadministrasian Umum	Kasubbag, Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Balitbangda	Kepala Balitbangda	Kelengkapan	WAKTU	OUTPUT	KET.
1	Melihat Daftar Pegawai yang akan diajukan kenaikan pangkatnya					Daftar nominatif pegawai	15 Menit	Nama pegawai yang disusun	
2	Mengkonsep usul kenaikan pangkat pegawai dan menyiapkan kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat yang telah dilegalisir					Konsep usulan kenaikan pangkat, arsip kepegawaian ybs	30 Menit	Daftar nominatif usulan kenaikan pangkat	
3	Verifikasi Kasubbag umum & Kepegawaian					Berkas usulan kenaikan pangkat dan surat pengantar	10 Menit	Daftar nominatif usulan kenaikan pangkat	
4	Usul kenaikan ke Sekretaris dimintakan paraf pengesahan Sekretaris					Berkas usulan kenaikan pangkat dan surat pengantar	10 Menit	Daftar nominatif usulan kenaikan pangkat	
5	Mengajukan usul kenaikan pangkat ke Kepala Badan untuk ditanda tangani					Berkas usulan kenaikan pangkat dan surat pengantar yang sudah ditandatangani	10 Menit	Daftar nominatif usulan kenaikan pangkat	
6	Mengirim berkas usulan kenaikan pangkat ke BKPSDMD Kab. Batang Hari untuk proses selanjutnya					Surat Pengantar, Berkas usulan kenaikan pangkat, buku ekspedisi surat keluar	30 Menit	Tanda Terma berkas yang sudah diparaf petugas BKPSDMD	
7	Mengarsipkan berkas usulan kenaikan pangkat					Ordner	2 Menit	Arsip	

1. Melihat Daftar Pegawai yang akan diajukan kenaikan pangkatnya
2. Mengkonsep usul kenaikan pangkat pegawai dan menyiapkan kelengkapan berkas usulan kenaikan pangkat yang telah dilegalisir
3. Verifikasi Kasubbag umum & Kepegawaian
4. Usul kenaikan ke Sekretaris dimintakan paraf pengesahan Sekretaris
5. Mengajukan usul kenaikan pangkat ke Kepala Badan untuk ditanda tangani
6. Mengirim berkas usulan kenaikan pangkat ke BKPSDMD Kab. Batang Hari untuk proses selanjutnya
7. Mengarsipkan berkas usulan kenaikan pangkat



## Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah

Jalan Gajah Mada No. 01 Kelurahan Rengas Condong 36613 07432011037

[balitbangdabth.wixsite.com/index](http://balitbangdabth.wixsite.com/index)

Pemerintah Kab. Batang Hari / Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah

### Waktu Penyelesaian

110 Menit

1. Melihat Daftar Pegawai yang akan diajukan kenaikan pangkatnya :15 Menit
2. Mengkonsep usul kenaikan pangkat pegawai : 30 Menit
3. Verifikasi Kasubbag umum & Kepegawaian : 10 Menit
4. Usul kenaikan ke Sekretaris : 10 Menit
5. Mengajukan usul kenaikan pangkat : 10 Menit
6. Mengirim berkas usulan kenaikan pangkat : 30 Menit
7. Mengarsipkan berkas usulan kenaikan pangkat : 5 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Berkas Kenaikan Pangkat

### Pengaduan Layanan

Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Jalan Gajah Mada Kelurahan Rengas Condong