



## Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan

Jln. Jend Sudirman Muara Bulian 366113 085382339699

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan

# Pendokumentasian surat Keluar

No. SK :

## Persyaratan

1. Komputer/Laptop
2. Kertas
3. Printer
4. Tinta
5. ATK

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Menerima Surat dari Bidang-bidang disertai tanda terima
2. Mengagendakan surat dan pemberian nomor surat keluar serta kelengkapan surat lainnya
3. Menyerahkan surat kepada Caraka untuk didistribusikan
4. Mendistribusikan surat ke alamat yang dituju disertai tanda terima surat
5. Menyerahkan tanda terima untuk diarsipkan



## Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan

Jln. Jend Sudirman Muara Bulian 366113 085382339699

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan

### Waktu Penyelesaian

5 Menit

- Menerima Surat
- Mengagendakan Surat
- Menyerahkan Surat
- Mendistribusikan Surat
- Menyerahkan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

-

### Produk Pelayanan

1. Pendokumentasian Surat

### Pengaduan Layanan

-