



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jl Wijaya Kusuma No. 7 70711 05114774523

<http://darpusda.banjarbaru.go.id/>

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Pelayanan Arsip Statis

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi buku tamu
2. Mengisi buku register pelayanan arsip
3. Mengisi formulir permohonan pelayanan arsip
4. Menyerahkan fotocopy identitas pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN		
		Pemohon	Pelaksana Kearsipan	Kasi Kearsipan Statis	Kabid Kearsipan	Kepala DAPD	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Menyampaikan Surat Permohonan Pelayanan Arsip Statis	○						Surat permohonan	5 Menit	Surat permohonan	
2	Registrasi dan menyampaikan surat permohonan		□	□	□			Surat permohonan	10 Menit	Surat Permohonan, Mengisi Buku tamu, Formulir peminjaman, menyerahkan Tanda Pengenal dan No yg bisa dihubungi	
3	Penyampaian permohonan kepada pimpinan				□			Surat permohonan	5 Menit	Surat permohonan	
4	Pencarian Arsip Statis Sesuai Permohonan				□			Surat permohonan	30 Menit	Surat Permohonan dan Arsip Statis yg dipinjam	
5	Arsip ditemukan				□			Surat Permohonan dan Arsip Statis yg dipinjam	5 Menit	Surat Permohonan dan Arsip Statis yg dipinjam	
6	Penyampaian Persetujuan Peminjaman Arsip Statis				□			Surat Permohonan dan Arsip Statis yg dipinjam	15 Menit	Disposisi Persetujuan	
7	Menyetujui Pelayanan Arsip				□			Disposisi Persetujuan	5 Menit	Disposisi Persetujuan	
8	Menyerahkan Arsip	○						Disposisi Persetujuan	5 Menit	Arsip yang dicari	

1. Penyampaian Surat Permohonan Pelayanan Arsip Statis
2. Registrasi dan menyampaikan surat permohonan
3. Penyampaian permohonan kepada pemimpin
4. Pencarian Arsip Statis sesuai permohonan
5. Arsip ditemukan
6. Penyampaian persetujuan peminjaman Arsip Statis
7. Menyetujui pelayanan arsip
8. Menyerahkan Arsip

Waktu Penyelesaian

45 Menit



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jl Wijaya Kusuma No. 7 70711 05114774523

<http://darpusda.banjarbarukota.go.id/>

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

GRATIS

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Arsip Statis

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat Kepada Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Jl. Wijaya Kusuma No. 7 Banjarbaru

Pengaduan, saran dan masukan secara langsung via:

- Telp. (0511) 4774523;
- Menulis dan dimasukkan ke kotak saran.
- Lewat Aplikasi Lapor