

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



Jalan Sumbing No. 4 A Sidanegara Kec. Cilacap Tengah Kab. Cilacap Jawa Tengah 53213
0282520861

<http://arpus.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pelayanan pembuatan KTA (Kartu Tanda Anggota)

No. SK :

Persyaratan

1. KTP/Kartu Keluarga/Kartu Pelajar/Kartu Mahasiswa Lokal
2. Pengisian Formulir Pendaftaran
3. Bagi Siswa-Siswi TK dan SD Formulir Keanggotaan ditandatangani dan distempel pihak sekolah
4. Berdomisili di cilacap

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka/ calon anggota datang secara langsung ke perpustakaan daerah dengan membawa persyaratan
2. Mengisi formulir pendaftaran calon anggota dengan melampirkan fotocopy kartu identitas yang masih berlaku
3. Subko pelayanan informasi dan promosi perpustakaan memeriksa formulir tsb untuk di acc
4. Petugas pelayanan meng entri data formulir pendaftaran yang sudah diisi oleh calon anggota
5. Petugas pelayanan melakukan perekaman foto calon anggota dan pencetakan kartu atau memberikan KTA sementara (bila sistem rusak, dll)
6. Kartu anggota langsung bisa digunakan untuk meminjam
7. Mengisi buku tanda terima pencetakan kartu anggota perpustakaan

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Senin-Kamis, 08.00-16.00 WIB

Sabtu-Minggu, 09.00-21.00 WIB

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Sumbing No. 4 A Sidanegara Kec. Cilacap Tengah Kab. Cilacap Jawa Tengah 53213

0282520861

<http://arpus.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1. Layanan Kartu anggota Perpustakaan

Pengaduan Layanan

1. Tatap Muka
2. Kotak Saran