

Kelurahan Padukuhan Kraton



Jl. Patriot No. 21 51146 0285423019

padukuhankraton.pekalongan.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Padukuhan Kraton

Surat keterangan domisili instansi/perusahaan/yayasan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari ketua RT
2. Foto copy KTP pemilik/pimpinan yayasan
3. Foto copy akte pendirian perusahaan/yayasan.
4. Foto copy Surat ijin operasional yayasan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menerima dari pemohon berkas permohonan Surat Keterangan domisili instansi/perusahaan/yayasan dan surat pengantar dari ketua RT.
2. Petugas/Kasi memeriksa berkas permohonan surat keterangan domisili instansi/perusahaan/yayasan apabila sudah benar dan lengkap diproses apabila tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi.
3. Petugas membuat surat keterangan domisili instansi/perusahaan/yayasan dan memberikan nomor register.
4. Lurah menandatangani surat keterangan domisili instansi/perusahaan/yayasan.
5. Petugas membubuhkan stempel pada surat keterangan domisili instansi/perusahaan/yayasan.
6. Pemohon menerima Surat keterangan domisili instansi/perusahaan/yayasan.

Waktu Penyelesaian

20 Menit

20 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Instansi/Perusahaan/Yayasan

Kelurahan Padukuhan Kraton



Jl. Patriot No. 21 51146 0285423019

padukuhankraton.pekalongan.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Padukuhan Kraton

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan langsung
2. Melalui kotak pengaduan