

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BANJARBARU



JL. MITRA PRAJA NO 9 BANJARBARU 70714 05115931688

<http://dispupr.banjarbarukota.go.id>

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN

Pelayanan Informasi Banjarbaru

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Surat Tanah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

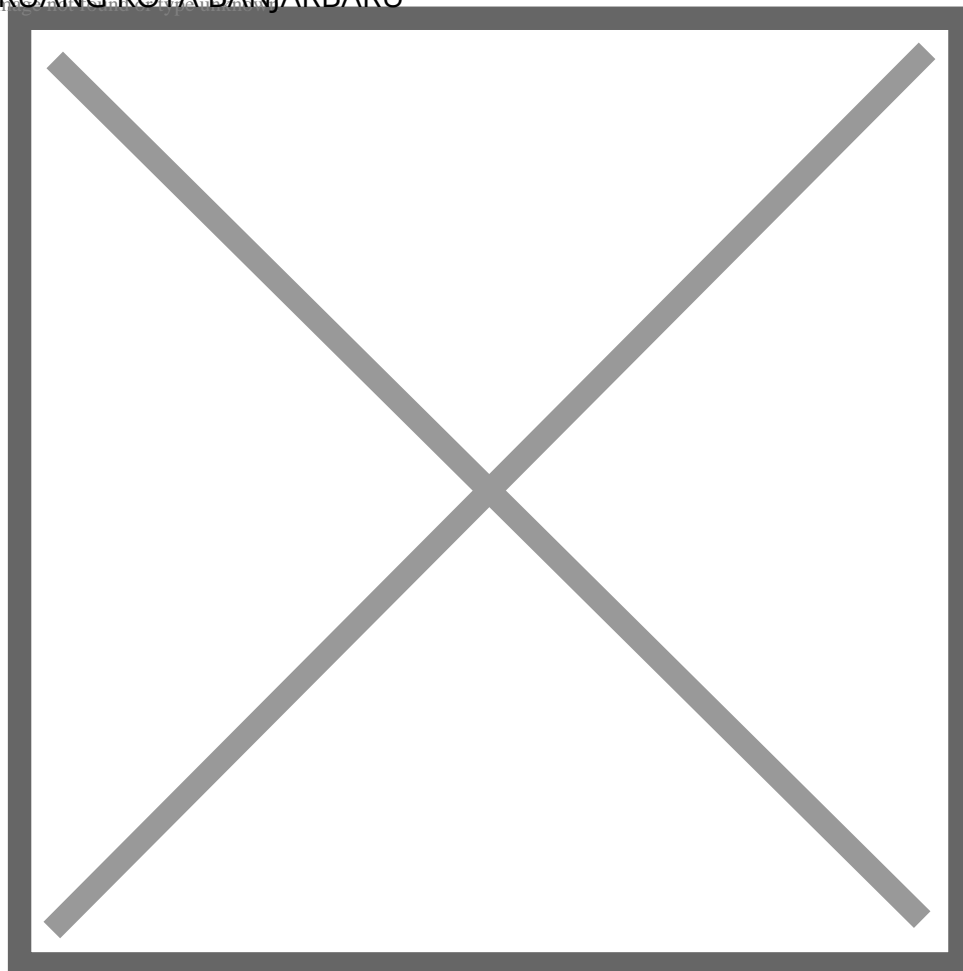
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BANJARBARU



JL. MITRA PRAJA NO 9 BANJARBARU 70714 05115931688

<http://dispupr.banjarbarukota.go.id>

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BANJARBARU



1. Pemohon mengakses permohonan informasi ruang melalui aplikasi SIMANTAP
2. Pengelola aplikasi menerima permohonan dan menyerahkan ke petugas administrasi untuk mengecek kelengkapan berkas
3. Pemeriksaan lapangan, menganalisa dan mengevaluasi data dan informasi
4. Mencetak surat keterangan informasi ruang, dilakukan koreksi oleh Kabid, kemudian di tanda tangani oleh Kepala Dinas

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BANJARBARU



JL. MITRA PRAJA NO 9 BANJARBARU 70714 05115931688

<http://dispupr.banjarbarukota.go.id>

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN

Produk Pelayanan RUANG KOTA BANJARBARU

1. Surat Keterangan

Pengaduan Layanan

Farkhan (089602384657)