

Kelurahan Padukuhan Kraton



Jl. Patriot No. 21 51146 0285423019

padukuhankraton.pekalongan.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Padukuhan Kraton

Surat pengantar pernikahan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Ketua RT
2. Foto copy Kartu Keluarga
3. Foto copy e KTP
4. Foto copy Akte kelahiran
5. Foto copy ijazah terakhir
6. Pas foto berwarna 3 x 3 = 6 lembar
7. Akte cerai asli atau surat kematian suami/isteri (bagi janda/duda)
8. Surat Ijin poligami dari Pengadilan Agama (bagi yang beristeri lebih dari satu)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menerima dari pemohon berkas permohonan pengajuan pengantar pernikahan dan surat pengantar dari Ketua RT.
2. Petugas/Kasi memeriksa berkas permohonan pengantar pernikahan, apabila sudah benar dan lengkap diproses apabila tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi.
3. Petugas membuat surat pengantar pernikahan dan memberikan nomor register.
4. Lurah menandatangani Surat pengantar pernikahan.
5. Petugas membubuhkan stempel pada surat pengantar pernikahan.
6. Pemohon menerima surat pengantar pernikahan.

Waktu Penyelesaian

25 Menit

25 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Kelurahan Padukuhan Kraton



Jl. Patriot No. 21 51146 0285423019

padukuhankraton.pekalongan.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /

Kelurahan Padukuhan Kraton

1. Surat pengantar pernikahan

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan langsung
2. Melalui kotak pengaduan