



Surat Keterangan Kurang Mampu

No. SK :

Persyaratan

1. FC. KK
2. FC. KTP
3. Rekomendasi Lurah/ Kasdes

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima berkas pemohon, meneliti, mencatat dalam register, membuat tanda terima berkas, menyerahkan tanda terima berkas dan memberikan penjelasan kepada pemohon, memberikan berkas kepada Seksi Pelayanan
2. Mencermati berkas, membuat resume dan menyerahkan berkas kepada Seksi Kessos untuk diminta koreksi
3. Mencermati berkas, memberikan catatan, memberikan persetujuan terhadap dokumen/persyaratan.
4. Mencocokkan dokumen, membuat Surat Rekomendasi dan memintakan acc ke Camat
5. Melaksanakan penandatanganan Surat Rekomendasi
6. Meregister, menggandakan Surat dan menstempel Surat, menyimpan arsip, menyerahkan berkas Asli kepada fron office
7. Mencatatat dalam buku pengambilan, menyerahkan Surat Rekomendasi.

Waktu Penyelesaian

- 1 Hari kerja
- 16 Menit Pemohon dicatat dalam register dan diberi tanda terima berkas
- 45 menit Hasil Koreksi
- 30 menit Permohonan Disetujui atau tidak
- 180 menit Surat Rekomendasi
- 15 menit Surat Rekomendasi
- 30 menit Rangkap Surat
- 10 menit Surat Rekomendasi

Biaya / Tarif



Kecamatan Muara Bulian

Pemerintah Kab. Batang Hari / Kecamatan Muara Bulian

Tidak dipungut biaya

Gruaaaattiiiiisssss

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kurang Mampu

Pengaduan Layanan

Kantor Kecamatan Muara Bulian, Jl. Jend. Soedirman No. 5 Muara Bulian, atau melalui Layanan SP4N