



## Kelurahan Degayu

Jl. Labuhan No.88 Degayu Kota Pekalongan 51148 0285432753

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /  
Kelurahan Degayu

# Surat Keterangan Pindah Pergi

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa surat Pengantar RT/RW
2. Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK)
3. Membawa Pas Photo Pemohon ukuran 4x6 cm - 6 (enam) lembar
4. Membawa Data Alamat Pindah yang lengkap

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. • Pemohon datang ke Kelurahan membawa persyaratan lengkap dan benar
2. • Petugas memeriksa kelengkapan berkas, apabila belum lengkap dikembalikan ke pemohon
3. • Petugas mengisi blangko pindah pergi sesuai berkas pengajuan
4. • Petugas mencatat dalam Buku Register Pindah Pergi
5. • Petugas memberi Nomor pada Surat Keterangan Pindah Pergi tersebut
6. • • Petugas menyerahkan Surat Keterangan Pindah tersebut kepada Pemohon untuk di Cek dan di tanda tangani oleh Pemohon
7. • Petugas menyerahkan Surat Keterangan Pindah Pergi tersebut kepada Pemohon

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Pergi

## Pengaduan Layanan



## Kelurahan Degayu

Jl. Labuhan No.88 Degayu Kota Pekalongan 51148 0285432753

Pemerintah Kota Pekalongan / Pemerintah Kecamatan Pekalongan Utara /  
Kelurahan Degayu

.Pengaduan Tak Langsung

- a. Telephon : 0285-432753
- b. Email : degayu@pekalongankota.com

2. Pengaduan Langsung.

- a. Pemohon menyampaikan Pengaduan Langsung kepada petugas
- b. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi
- c. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Kasi Pemerintahan dan Lurah
- d. Lurah Menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi