



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Jendral Sudirman no.1 27322 075520747

<http://disdukcapil.solokkota.go.id>

Pemerintah Kota Solok / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Kartu Keluarga

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa surat pengantar dari RT/RW
2. Membawa FC kutipan akta nikah/cerai
3. Membawa FC ijazah
4. Membawa FC akta kelahiran/surat keterangan lahir dari RS/RSIA
5. Membawa FC Pasport
6. Membawa KK asli/KK yang akan ditumpangi
7. Membawa FC akta kematian/suket meninggal dunia
8. Membawa SKPWNl/SKPLN asli
9. Buku pengawasan orang asing
10. Izin tinggal tetap WNA

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa surat pengantar RT/RW dan berkas persyaratan lengkap ke Kelurahan
2. Mengisi formulir di Kelurahan sesuai dengan pengajuan dan diregistrasi oleh Lurah.
3. Membawa Formulir dan berkas persyaratan lengkap yang telah diregistrasi Lurah ke Kecamatan dan diregistrasi oleh Camat.
4. Membawa berkas persyaratan lengkap dan formulir yang telah diregistrasi Camat ke Disdukcapil untuk diproses.
5. Petugas Disdukcapil memeriksa dan memverifikasi berkas permohonan untuk diproses.

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Jendral Sudirman no.1 27322 075520747

<http://disdukcapil.solokkota.go.id>

Pemerintah Kota Solok / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)

### Pengaduan Layanan

Armein Agus, ST