



Rekomendasi Izin Operasional Sekolah Swasta

No. SK :

Persyaratan

1. FC. KTP
2. Surat SK Kepengurusan Sekolah
3. FC. IMB
4. FC. SK Yayasan Pendidikan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima berkas pemohon, meneliti, mencatat dalam register, membuat tanda terima berkas, menyerahkan tanda terima berkas dan memberikan penjelasan kepada pemohon, memberikan berkas kepada Seksi Pelayanan
2. Mencermati berkas, membuat resume dan menyerahkan berkas kepada Seksi Kessos untuk diminta koreksi
3. Mencermati berkas, memberikan catatan, memberikan persetujuan terhadap dokumen/persyaratan.
4. Mencocokkan dokumen, membuat Surat Rekomendasi dan memintakan acc ke Camat
5. Melaksanakan penandatanganan Surat Rekomendasi
6. Meregister, menggandakan Surat dan menstempel Surat, menyimpan arsip, menyerahkan berkas Asli kepada fron office
7. Mencatatat dalam buku pengambilan, menyerahkan Surat Rekomendasi.

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Muara Bulian

Pemerintah Kab. Batang Hari / Kecamatan Muara Bulian

2 Hari kerja

Mencatat dalam buku pengambilan, menyerahkan Surat Rekomendasi.

16 Menit Pemohon dicatat dalam register dan diberi tanda terima berkas

45 menit Hasil Koreksi

30 menit Permohonan Disetujui atau tidak

180 menit Surat Rekomendasi

15 menit Surat Rekomendasi

30 menit Rangkap Surat

10 menit Surat Rekomendasi

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gruaaaattiiiiisssss

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Izin Operasional Sekolah Swasta

Pengaduan Layanan

Kantor Kecamatan Muara Bulian, Jl. Jend. Soedirman No. 5 Muara Bulian, atau melalui Layanan SP4N