



## Surat Izin Usaha Pedagang Keliling

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengisi Pormulir
2. FC. KTP
3. SKU..
4. Rekomendasi Lurah/ Kades

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima berkas pemohon, meneliti, mencatat dalam register, membuat tanda terima berkas, menyerahkan tanda terima berkas dan memberikan penjelasan kepada pemohon, memberikan berkas kepada Seksi Pelayanan
2. Mencermati berkas, membuat resume dan menyerahkan berkas kepada Seksi PMD/K untuk diminta koreksi
3. Mencermati berkas, memberikan catatan, memberikan persetujuan terhadap dokumen/persyaratan.
4. Mencocokkan dokumen, membuat SK dan mengisi Tanda Ijindan memintakan acc ke Camat
5. Melaksanakan penandatanganan Surat Keputusan Ijin
6. Meregister SK, menggandakan SK dan menstempel SK, menyimpan arsip, menyerahkan berkas Asli kepada fron office
7. Mencatatat dalam buku pengambilan, menyerahkan SK & Tanda Ijin.

### Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

16 Menit ( hari 1)Pemohon dicatat dalam register dan diberi tanda terima berkas

45 menit (hari 1)Dokumen Peninjauan Lokasi. BA Peninjauan Lokasi

30 menit(hari 1)Dokumen Peninjauan Lokasi. BAPeninjauan Lokasi

180 menit(hari 2)SK Ijin Tanda Ijin

15 menit (hari 2)SK

30 menit (hari 2)Rangkap SK

10 menit (hari 2)SK Ijin Tanda Ijin



## Kecamatan Muara Bulian

Pemerintah Kab. Batang Hari / Kecamatan Muara Bulian

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

GRATIIIIIISSSSSSSSSSSSSS

### Produk Pelayanan

1. Surat Izin Usaha Pedagang Keliling

### Pengaduan Layanan

Kantor Kecamatan Muara Bulian, Jl. Jend. Soedirman No. 5 Muara Bulian, atau melalui Layanan SP4N