



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jl. Majapahit No.14 Kota Pekalongan 51111 0285421731

dinperinaker.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Pelayanan Pembuatan Kartu AK.I / Kartu Kuning

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Ijazah pendidikan terakhir (asli dan copy);
2. Membawa Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku (asli dan copy);
3. Membawa Pas foto berwarna ukuran 3x4 cm masing-masing sebanyak 2 lembar (latar belakang merah)
4. Membawa Copy surat keterangan pengalaman kerja (jika ada)
5. Membawa Copy sertifikat keterampilan/keahlian (jika ada)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jl. Majapahit No.14 Kota Pekalongan 51111 0285421731

dinperinaker.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA (BIDANG PENTALATAS)							
PROSEDUR		Doc No : SOP- 12/PERINAKER					
PELAYANAN KEPADA PEMNCARI KERJA (AK I s/d AK V)							
Tanggal Berlaku : 9 Agustus 2017		No Revisi : 00		Page 1 of 2			
No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Layanan	Petugas Pengantar Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima pencari kerja yang datang ke ruang pelayanan AK/I			-	-	-	-
2	Memverifikasi keabsahan berkas persyaratan dan mendapatkan nomor antrian	Tidak Ya		Berkas persyaratan, Nomor antrian	1 menit	Berkas persyaratan yang sudah diverifikasi	-
3	Pencari kerja menuju bagian pendaftaran			Buku pendaftaran	2 menit	Berkas Persyaratan	Buku pendaftaran terbagi berdasarkan jenis pendidikan
4	Wawancara penggalan bakat, minat dan kemampuan pencari kerja			Formulir AK/2	10 menit	Kartu AK/2	-
5	Input data pencari kerja ke dalam database			Komputer, IPK Online	3 menit	-	Kodifikasi jenis pendidikan dan jenis kelamin
6	Draft penerbitan kartu AK/I			Printer	1 menit	-	-
7	Verifikasi draft AK/I oleh Pencaker			Komputer	-	-	-
8	Pembetulan AK/I	Ya		Komputer	1 menit	-	-
9	Penerbitan kartu AK/I dan ditanamkan oleh Petugas Penta	Tidak		Printer	1 menit	Kartu AK/I	Ditempel foto, ditandatangani oleh Pencaker dan stempel

1. pencari Kerja (selanjutnya disebut Pencaker) dengan persyaratan kerja yang lengkap datang ke Kantor Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan untuk pembuatan Kartu Tanda Pendaftaran Pencari Kerja (AK/I).
2. petugas menyapa dan menanyakan maksud serta tujuan kedatangan pencaker, apabila kedatangannya adalah untuk mendaftarkan diri guna mendapatkan pekerjaan, maka petugas wajib menjelaskan pelayanan antar kerja secara singkat seperti tata cara pendaftaran, syarat pendaftaran dan fungsi papan bursa kesempatan kerja.
3. pencaker yang dilayani harus membawa: a. Ijazah pendidikan terakhir (asli dan copy); b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku (asli dan copy); c. Pas foto berwarna ukuran 3x4 cm masing-masing sebanyak 2 lembar (latar belakang merah); d. Copy surat keterangan pengalaman kerja (jika ada); e. Copy sertifikat keterampilan/keahlian (jika ada).
4. setelah pencaker melengkapi persyaratan untuk pendaftaran, maka Petugas melakukan verifikasi kelengkapan persyaratan yang harus dipenuhi untuk pendaftaran.
5. petugas mencatat nama pencaker pada buku registrasi pendaftaran dan mewawancarai pencaker untuk mengetahui bakat dan minat serta kemampuan yang dimiliki dan dicatat dalam Kartu AK/II, setelah selesai mewawancarai selanjutnya ditunjukkan kepada pencaker untuk mengecek kembali kebenarannya yang tercatat dalam AK/II.
6. petugas melakukan input data pencari kerja pada Kartu AK/II ke dalam website IPK Online Kementerian Ketenagakerjaan.
7. petugas membuat draft Kartu AK/I kemudian meminta pencaker memverifikasi kebenaran data pada draft Kartu AK/I sebelum dicetak.



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jl. Majapahit No.14 Kota Pekalongan 51111 0285421731

dinperinaker.pekalongankota.go.id

Pemerintah Kota Pekalongan / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pembuatan Kartu AK.I /Kartu Kuning

Pengaduan Layanan

Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Pekalongan Bidang Penempatan Kerja, Pelatihan dan Produktivitas