



## **Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perkebunan dan Peternakan Kabupaten Batang Hari**

No. SK :

### **Persyaratan**

1. Surat Tugas dari Kepala Dinas Tentang Penyusunan LAKIP
2. Bahan dan Data Untuk Penyusunan LAKIP

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

1. Kepala Dinas menetapkan Tim penyusun LAKIP melalui surat tugas dan menyampaikan kepada yang bersangkutan
2. Sekretaris bersama tim LAKIP memberikan arahan dan masukan bahan/data kepada Kasubbag Perencanaan untuk menyusun LAKIP
3. Sekretaris memberikan tugas kepada Kasubbag Perencanaan untuk menyusun konsep LAKIP
4. Kasubbag Perencanaan menyusun konsep LAKIP memberikan tugas kepada staf untuk mengetik konsep LAKIP
5. Staf mengetik LAKIP dan menyerahkan hasil draf LAKIP yang telah diketik kepada Kasubbag Perencanaan untuk diperiksa
6. Kasubbag Perencanaan mengoreksi dan menyerahkan draft LAKIP kepada Sekretaris untuk diperiksa kebenarannya
7. Menyerahkan untuk penandatanganan tanda pengesahan hasil LAKIP kepada Kepala Dinas
8. Menggandakan dan menjilid LAKIP
9. Menyampaikan LAKIP kepada Bappeda dan gandaan LAKIP diagendakan

### **Waktu Penyelesaian**



## Dinas Perkebunan dan Peternakan

JL JENDERAL SUDIRMAN 36613 074321027

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perkebunan dan Peternakan

### 27 Hari kerja

- Kepala Dinas menetapkan Tim penyusun LAKIP melalui surat tugas dan menyampaikan kepada yang bersangkutan □ 1 hari
- Sekretaris bersama tim LAKIP memberikan arahan dan masukan bahan/data kepada Kasubbag Perencanaan untuk menyusun LAKIP □ 5 hari
- Sekretaris memberikan tugas kepada Kasubbag Perencanaan untuk menyusun konsep LAKIP □ 7 hari
- Kasubbag Perencanaan menyusun konsep LAKIP memberikan tugas kepada staf untuk mengetik konsep LAKIP □ 3 hari
- Staf mengetik LAKIP dan menyerahkan hasil draf LAKIP yang telah diketik kepada Kasubbag Perencanaan untuk diperiksa □ 1 hari
- Kasubbag Perencanaan mengoreksi dan menyerahkan draft LAKIP kepada Sekretaris untuk diperiksa kebenarannya □ 5 hari
- Menyerahkan untuk penandatanganan tanda pengesahan hasil LAKIP kepada Kepala Dinas □ 1 hari
- Menggandakan dan menjilid LAKIP □ 3 hari
- Menyampaikan LAKIP kepada Bappeda dan gandaan LAKIP diagendakan □ 1 hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Rp 0,-

### Produk Pelayanan

1. Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perkebunan dan Peternakan Kabupaten Batang Hari

### Pengaduan Layanan