



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jl Wijaya Kusuma No. 7 70711 05114774523

<http://darpusda.banjarbarukota.go.id/>

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Peminjaman Buku

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Buku Tamu
2. Membawa KTA
3. Menitip barang Bawaan di Loker

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Aktivitas	PELAKSANA			MUTU BAKU		KET	
		Kasi Pelayanan	Petugas Pelayanan	Pemustaka	Kelengkapan	Waktu (menit)		Out put
PEMINJAMAN								
1	Pemustaka isi buku tamu dan menitipkan barang di ruang lokker kecuali barang berharga (dompot, perhiasan, HP, laptop)				Buku Tamu Barang	5	Buku Tamu Barang Kartu Penitipan Barang	
2	Pemustaka mencari dan mengambil buku dari rak				Buku	5	Buku	
3	Pemustaka menyerahkan buku yang dipinjam dan Kartu Anggota				Buku Kartu Anggota	15-30	Buku Kartu Anggota	
4	Petugas mencari kartu peminjaman sesuai dengan nomor anggota dan memeriksa masa berlaku Kartu Anggota				Kartu Peminjaman Kartu Anggota	5	Kartu Peminjaman Kartu Anggota	
5	Petugas membubuhkan tgl kembali dan memasukkan /mencatat data buku yg dipinjam dengan mengambil kartu di kantong buku dan memasukkan data pada sistem offline				Buku Kartu anggota	5	Buku Kartu anggota	
6	Petugas menyerahkan kembali buku dan Kartu Anggota				Buku Kartu anggota	5	Buku Kartu anggota	
7	Pemustaka menerima Kartu Anggota dan buku yang dipinjam				Kartu Anggota Buku	5	Kartu Anggota Buku	SOP Peminja man

1. Pemustaka Mengisi Buku tamu dan menitipkan barang di ruang lokker kecuali barang berharga
2. Pemustaka mencari dan mengambil buku dari rak
3. Pemustaka menyerahkan buku yang dipinjam dan KTA
4. Petugas mencari kartu peminjaman sesuai dengan nomor anggota dan memeriksa masa berlaku KTA
5. petugas membubuhkan tanggal kembali dan memasukkan/mencatat data buku yang dipinjam dengan mengambil kartu di kantong buku dan memasukkan data pada sistem
6. Petugas menyerahkan kembali buku dan KTA
7. Pemustaka menerima KTA dan Buku yang dipinjam



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jl Wijaya Kusuma No. 7 70711 05114774523

<http://darpusda.banjarbarukota.go.id/>

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Waktu Penyelesaian

45 Menit

Proses peminjaman buku memerlukan waktu maksimal 45 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

GRATIS

Produk Pelayanan

1. Layanan Peminjaman Buku

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat Kepada Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Jl. Wijaya Kusuma No. 7 Banjarbaru

Pengaduan, saran dan masukan secara langsung via:

- Telp. (0511) 4774523;
- Menulis dan dimasukkan ke kotak saran
- Lewat Aplikasi Lapor