



## Penyusunan Rencana Pengadaan dan Mendistribusikan Peralatan Serta Perlengkapan Kantor Kepada Masing-Masing Bidang Dilingkungan Dinas

No. SK :

### Persyaratan

1. Konsep format inventarisir kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor dari masing-masing bidang
2. Hasil ketikan inventarisir kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyusun konsep inventaris peralatan/perlengkapan kantor
2. Mengetik konsep inventaris dan mendokumentasikan serta melaksanakan pengawasan terhadap peralatan/perlengkapan kantor
3. Menyusun RKA peralatan/perlengkapan kantor yang dibutuhkan dan diperiksa Sekdin
4. Mengajukan RKA ke Bappeda dan Bakeuda (verifikasi DPRD)
5. Mendistribusikan peralatan/perlengkapan kantor yang telah direalisasikan

### Waktu Penyelesaian

6 Hari kerja

- Menyusun konsep inventaris peralatan/perlengkapan kantor □ 1 hari
- Mengetik konsep inventaris dan mendokumentasikan serta melaksanakan pengawasan terhadap peralatan/perlengkapan kantor □ 2 hari
- Menyusun RKA peralatan/perlengkapan kantor yang dibutuhkan dan diperiksa Sekdin □ 1 hari
- Mengajukan RKA ke Bappeda dan Bakeuda (verifikasi DPRD) □ 1 hari
- Mendistribusikan peralatan/perlengkapan kantor yang telah direalisasikan □ 1 hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Rp 0,-

### Produk Pelayanan



## Dinas Perkebunan dan Peternakan

JL JENDERAL SUDIRMAN 36613 074321027

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perkebunan dan Peternakan

1. Kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

### Pengaduan Layanan