



Kecamatan Mersam

Jl.Jambi-Bungo Kel.Kembang Paseban Kec.Mersam kilometer 54 36656 0743

Pemerintah Kab. Batang Hari / Kecamatan Mersam

Izin Usaha Pengguna Sarana dan Prasarana

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa permohonan asli pakai materi 6000
2. Membawa fotocopy KTP
3. Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK)
4. Membawa fotocopy lunas PBB

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima berkas pemohon, meneliti, mencatat dalam register, membuat tanda terima berkas, menyerahkan tanda terima berkas dan memberikan penjelasan kepada pemohon, memberikan berkas kepada Seksi Pelayanan
2. Mencermati berkas, membuat resume dan menyerahkan berkas kepada Seksi PMD/K untuk diminta koreksi
3. Mencermati berkas, memberikan catatan, memberikan persetujuan terhadap dokumen/persyaratan, menyerahkan kembali dokumen kepada verifikator Lokasi
4. Melaksanakan cek Lokasi, Peninjauan Lokasi, membuat BA Peninjauan Lokasi, penandatanganan BA dan menyerahkan kembali ke Seksi Pelayanan
5. Mencocokkan dokumen, BA Peninjauan Lokasi dengan berkas pemohon, membuat SK dan mengisi Tanda Ijindan memintakan acc ke Camat
6. Melaksanakan penandatanganan Surat Keputusan Ijin
7. Meregister SK, menggandakan SK dan menstempel SK, menyimpan arsip, menyerahkan berkas Asli kepada fron office
8. Mencatatat dalam buku pengambilan, menyerahkan SK & Tanda Ijin.

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Mersam

Jl.Jambi-Bungo Kel.Kembang Paseban Kec.Mersam kilometer 54 36656 0743

Pemerintah Kab. Batang Hari / Kecamatan Mersam

3 Hari kerja

1. Berkas Pemohon (45 menit atau 1 hari kerja)
2. BA Peninjauan Lokasi (45 menit atau 1 hari kerja)
3. Dokumen Peninjauan Lokasi (45 menit atau 1 hari kerja)
4. Meteran (360 menit atau 2 hari kerja)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratissss tanpa dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Izin Usaha Pengguna Sarana dan Prasarana

Pengaduan Layanan

Kantor Camat Mersam Jl.Jambi-Bungo atau kelayanan SP4N