



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarmasin / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Proses Pertanggungjawaban Pengeluaran/ SPJ Pengeluaran dan Pembulatan SPM GU, GU Nihil, TU Nihil

No. SK :

Persyaratan

1. Kwitansi
2. Dokumen pertanggung jawaban
3. Buku pembantu pengeluaran
4. SPJ Bendahara Pengeluaran
5. Dokumen pertanggung jawaban yang telah diuji kebenaran
6. Konsep SPM

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. BanjarNEGARA / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Waktu Penyelesaian

15 Hari kerja

1. Pembuatan dokumen pertanggungjawaban 1 hari
2. Menguji kebenaran dan kelengkapan dokumen pertanggungjawaban baik panjar maupun pertanggungjawaban bendahara 2 hari
3. Pencatatan bukti-bukti pembelanjaan pada buku pembantu 1 hari
4. Rekapitulasi pengeluaran dan pencatatan dalam SPJ 1 hari
5. Koreksi konsep SPJ Pengeluaran dan penandatanganan dokumen pengeluaran 30 menit
6. Verifikasi SPJ Pengeluaran 2 hari
7. Pembuatan Surat Permohonan Pembayaran (SPP) 20 menit
8. Verifikasi dan Penandatanganan SPP 20 menit
9. Verifikasi SPP dan kelengkapan dokumen pengajuan 2 hari
10. Pembuatan Surat Perintah Membayar 20 menit
11. Verifikasi SPM dan kelengkapan dokumen pengajuan 2 hari
13. Penandatanganan SPM 10 menit
14. Pemberian cap 5 menit
15. Pengiriman dokumen ke Bendahara Umum Daerah (DPPKAD) 90 menit
16. Pengarsipan surat 5 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. SPJ Pengeluaran, Pembulatan SPM GU, GU Nihil, TU Nihil

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KETERANGAN :

- Masyarakat yang mengadakan pelayanan di Dindukcapil Kabupaten Banjarnegara dapat melalui Telepon, Sms Center, Aplikasi Laport, email atau melalui kontak yang disediakan langsung didinas kependudukan dan pencatatan sipil
- pengaduan kemudian diverifikasi dan didokumentasi di buku log pengaduan
- pemberitahuan keluan kepada bagian yang diadukan
- untuk pengaduan yang keluahnya ringan bisa langsung diselesaikan sedangkan
- untuk pengaduan yang berat dilakukan investigasi dan analisis terlebih dahulu atau di bahas dalam rapat.
- Tindak lanjut dari pengaduan