



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. BanjarNEGARA / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Proses Pembayaran Gaji dan Pembuatan Dokumen Gaji

No. SK :

Persyaratan

1. Leger Gaji
2. Dokumen kelengkapan pengajuan
3. SPP
4. Nota Pencairan Dana

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarmasin / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Nama Fasilitas	Agenda Baru	TPK	Merkas in pengiriman	Fasilitas in TPK sudah aktif	Merkas in MMS	Fasilitas Merkas Pengiriman	Fasilitas	Status	Merkas	No
Fasilitas layanan pengajuan						Agenda Baru		aktif	Merkas Pengiriman	
Fasilitas Merkas Pengiriman (MPP)						Merkas Pengiriman		aktif	MPP	
Pengiriman MPP						1. Merkas Pengiriman 2. MPP		aktif	MPP yang tidak dikirimkan	
Status MPP dan pengiriman layanan pengajuan						1. Merkas Pengiriman 2. MPP		aktif	Merkas aktif dan pengiriman	
Fasilitas Merkas Pengiriman						1. Merkas Baru 2. Merkas Pengiriman 3. MPP		aktif	Merkas MPP	
Status MPP dan pengiriman layanan pengajuan						1. Merkas Pengiriman 2. MPP 3. Merkas		aktif	Merkas aktif dan pengiriman	
Pengiriman MPP sudah dikirimkan pengajuan pengajuan pengajuan						1. Merkas Pengiriman 2. MPP 3. Merkas		aktif	Merkas pengiriman	
Pengiriman MPP						1. Merkas Baru 2. Merkas Pengiriman 3. MPP		aktif	MPP yang tidak dikirimkan	
Fasilitas pengajuan						1. Merkas Pengiriman 2. MPP 3. Merkas		aktif	Merkas Pengiriman Baru	



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarmasin / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Waktu Penyelesaian

6 Hari kerja

1. Pembuatan dokumen kelengkapan pengajuan pembayaran 15 menit
2. Pembuatan Surat Permohonan Pembayaran (SPP) 20 menit
3. Penandatanganan SPP 5 menit
4. Verikasi SPP dan kelengkapan dokumen pengajuan 2 hari
5. Pembuatan Surat Perintah Membayar 20 menit
6. Verifikasi SPM dan kelengkapan dokumen pengajuan 2 menit
7. Pengajuan konsep SPM untuk mendapat persetujuan pengguna anggaran/ kepala dinas 20 menit
8. Penandatanganan SPM 10 menit
9. Pemberian cap 5 menit
10. Pengiriman surat ke Bendahara Umum Daerah (DPPKAD) 90 menit
11. Pengarsipan surat 5 menit
12. Pencairan SPM ke Kas Daerah 60 menit
13. Pengadministrasian dan penyerahan gaji pegawai 60 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Pembayaran Gaji

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- Masyarakat yang mengadukan pelayanan di Dindukcapil Kabupaten Banjarnegara dapat melalui Telepon, Sms Center, Aplikasi Lapor, email atau melalui kontak yang disediakan langsung didinas kependudukan dan pencatatan sipil
- pengaduan kemudian diverifikasi dan didokumentasi di buku log pengaduan
- pemberitahuan keluan kepada bagian yang diadukan
- untuk pengaduan yang keluahanya ringan bisa langsung diselesaikan sedangkan
- untuk pengaduan yang berat dilakukan investigasi dan analisis terlebih dahulu atau di bahas dalam rapat.
- Tindak lanjut dari pengaduan