



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Proses Pembayaran Gaji dan Pembuatan Dokumen Gaji

No. SK :

## Persyaratan

1. Leger Gaji
2. Dokumen kelengkapan pengajuan
3. SPP
4. Nota Pencairan Dana

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarmasin / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Page 1

Nama Pemasok		Agensi Resmi	PPN	Merkas / Merek / Produk / Spesifikasi	Pemasok dalam negeri	Merkas / Merek / Produk / Spesifikasi	Pemasok Luar Negeri	Salinan	Biaya	Daftar
Pemasok: layanan pendaftaran							Agensi Resmi	01	seal	Biaya pendaftaran pendaftaran
Pemasok: Surat Pendaftaran Pengantar (MPP)							Biaya Pendaftaran Pengantar	01	seal	MPP
Pendaftaran MPP							1. Biaya Pendaftaran Pengantar 2. MPP	01	seal	MPP yang tidak diterbitkan
Salinan MPP dan lampiran lainnya program							1. Salinan Pendaftaran Pengantar 2. MPP	01	seal	Salinan Salinan program yang diterbitkan dan lampiran lainnya program
Pemasok: Surat Pasir Melaya							1. Surat Pasir Resmi 2. Salinan Pendaftaran Pengantar 3. MPP	01	seal	Surat MPP
Salinan MPP dan lampiran lainnya program							1. Salinan Pendaftaran Pengantar 2. MPP 3. Salinan	01	seal	Salinan Salinan program yang diterbitkan dan lampiran lainnya
Program Survei MPP untuk wilayah pendaftaran program pendaftaran							1. Salinan Pendaftaran Pengantar 2. MPP 3. Salinan	01	seal	Salin pendaftaran
Pendaftaran MPP							1. Salin Pendaftaran Resmi 2. Salinan Pendaftaran Pengantar 3. MPP 4. Salinan	01	seal	MPP yang tidak diterbitkan
Pemasok: ...							1. Salinan Pendaftaran Pengantar 2. MPP 3. Salinan	01	seal	Biaya Pendaftaran Resmi

Page 2

Page 3



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarmasin / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Waktu Penyelesaian

6 Hari kerja

1. Pembuatan dokumen kelengkapan pengajuan pembayaran 15 menit
2. Pembuatan Surat Permohonan Pembayaran (SPP) 20 menit
3. Penandatanganan SPP 5 menit
4. Verikasi SPP dan kelengkapan dokumen pengajuan 2 hari
5. Pembuatan Surat Perintah Membayar 20 menit
6. Verifikasi SPM dan kelengkapan dokumen pengajuan 2 menit
7. Pengajuan konsep SPM untuk mendapat persetujuan pengguna anggaran/ kepala dinas 20 menit
8. Penandatanganan SPM 10 menit
9. Pemberian cap 5 menit
10. Pengiriman surat ke Bendahara Umum Daerah (DPPKAD) 90 menit
11. Pengarsipan surat 5 menit
12. Pencairan SPM ke Kas Daerah 60 menit
13. Pengadministrasian dan penyerahan gaji pegawai 60 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. Pembayaran Gaji

### Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- Masyarakat yang mengadukan pelayanan di Dindukcapil Kabupaten Banjarnegara dapat melalui Telepon, Sms Center, Aplikasi Lapor, email atau melalui kontak yang disediakan langsung didinas kependudukan dan pencatatan sipil
- pengaduan kemudian diverifikasi dan didokumentasi di buku log pengaduan
- pemberitahuan keluan kepada bagian yang diadukan
- untuk pengaduan yang keluahanya ringan bisa langsung diselesaikan sedangkan
- untuk pengaduan yang berat dilakukan investigasi dan analisis terlebih dahulu atau di bahas dalam rapat.
- Tindak lanjut dari pengaduan