



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Proses Pengajuan Pencairan Dana/ Pengajuan SPM LS, UP, TU

No. SK :

Persyaratan

1. Dokumen kelengkapan pengajuan
2. Nota Pencairan Dana
3. SPP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur




Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindikcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarmasin / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA DIKESKORAN KABUPATEN DAN PENGANTARAN SIPIL BANJARNEGARA</p> <p style="text-align: center;">KEPENDUDUKAN</p>	REKAM DATA Nomor Rekam: Tanggal Pengisian: Lokasi:	
	REKAM DATA Nama: Pekerjaan: Pendidikan: Agama: Status: Catatan:	
	Nama Kepala Keluarga: Nomor Pengantar: Nomor KTP:	
	Keterangan:	

1. Petugas Medika (Koramil)
 2. Petugas Medika (Koramil)
 3. Petugas Medika (Koramil)
 4. Petugas Medika (Koramil)
5. Petugas Medika (Koramil)
 6. Petugas Medika (Koramil)
 7. Petugas Medika (Koramil)
8. Petugas Medika (Koramil)
 9. Petugas Medika (Koramil)

No	Nama Petanda	Jenis Petanda	No. KTP	No. NIK	No. KK	No. NTA	Pencatatan		No. NTA	No. NTA
							NIK	NIA		
1	Petanda Nama Petanda Baru (PMB) jenis Rekam Pengantar									
2	Rekam Pengantar kelahiran program									
3	Petanda Baru Pendaftaran Program (PPT)									
4	Pendaftaran PPT									
5	Rekam PPT dan kelengkapan dokumen program									
6	Petanda Baru Petanda Migrasi									
7	Rekam PPT dan kelengkapan dokumen program									
8	Pengantar Keluar PPT untuk pindah ke wilayah lain									
9	Pendaftaran PPT									



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarmasin / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

1. Pembuatan Nota Pencairan Dana (NPD) kepada Bendahara Pengeluaran 5 menit
2. Koreksi kelengkapan dokumen pengajuan 2 hari
3. Pembuatan Surat Permohonan Pembayaran (SPP) 20 menit
4. Penandatanganan SPP 5 menit
5. Verifikasi SPP dan kelengkapan dokumen pengajuan 2 hari
6. Pembuatan Surat Perintah Membayar 20 menit
7. Verifikasi SPM dan kelengkapan dokumen pengajuan 2 hari
8. Pengajuan konsep SPM untuk mendapat persetujuan pengguna anggaran/ kepala dinas 20 menit
9. Penandatanganan SPM 10 menit
10. Pemberian cap 5 menit
11. Pengiriman surat ke Bendahara Umum Daerah (DPPKAD) 90 menit
12. Pengarsipan surat 5 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Pengajuan Pencairan Dana SPM, LS, UP TU

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- Masyarakat yang mengadakan pelayanan di Dindukcapil Kabupaten Banjarnegara dapat melalui Telepon, Sms Center, Aplikasi Lapor, email atau melalui kontak yang disediakan langsung didinas kependudukan dan pencatatan sipil
- pengaduan kemudian diverifikasi dan didokumentasi di buku log pengaduan
- pemberitahuan keluan kepada bagian yang diadukan
- untuk pengaduan yang keluahanya ringan bisa langsung diselesaikan sedangkan
- untuk pengaduan yang berat dilakukan investigasi dan analisis terlebih dahulu atau di bahas dalam rapat.
- Tindak lanjut dari pengaduan