Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprapto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

http;//dindukcapil.banjarnegarakab.go.id

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Proses Surat Keluar Melalui Tata Naska Dinas Elektronik (E- Office)

No. SK:

Persyaratan

- 1. Surat Masuk
- 2. Data Pendukung
- 3. Komputer
- 4. Jaringan Internet
- 5. Konsep Keluar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

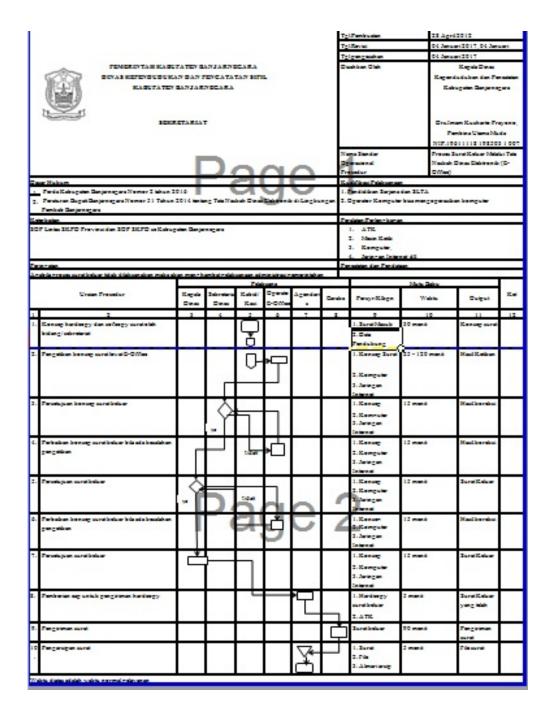




Jl. Letjend Suprapto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

http;//dindukcapil.banjarnegarakab.go.id

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



- Pastikan komputer dikantor terhubung dengan jaringan internet, setelah sudah memastikan komputer terhubung dengan jaringan dan memastikan juga intansi yang akan dikirimin surat sudah memakai TNDE (untuk Instansi Vertikal biasanya pengiriman langsung)
- 2. Bidang yang akan mengirimkan surat lewat TNDE memberikan konsep (berupa hardcopy dan softcopy) terlebih dahulu kepada petugas TNDE (biasae petugas TNDE dibagian sekretariat)
- 3. Petugas TNDE kemudian mengetik ulang , setelah diketik ulang oleh petugas TNDE kemudian persetujuan konsep surat keluar yang diacc oleh Sekdin, perbaikan konsep surat keluar bila ada kesalahan pengetikan
- nformAsi Pensetujuanisuratakeluarid<u>ilakukan oleb.iK</u>epala Dinas, perbaikan ukonsepsu<u>ratrk</u>eluar bila adalaman asli. kesalahan pengetikan

THE MATTER MANAGEMENT AND A

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprapto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

http;//dindukcapil.banjarnegarakab.go.id

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Waktu Penyelesaian

- 4 Hari kerja
- 1. Konsep hardcopy dan sofcopy surat oleh bidang/ sekretariat 30 menit
- 2. Pengetikan konsep surat lewat E-Office 25- 120 menit
- 3. Persetujuan konsep surat keluar 15 menit
- 4. Perbaikan konsep surat keluar bila ada kesalahan pengetikan 15 menit
- 5. Persetujuan surat keluar 15 menit
- 6. Perbaikan konsep surat keluar bila ada kesalahan pengetikan 15 menit
- 7. Persetujuan surat keluar 15 menit
- 8. Pemberian cap untuk pengiriman hardcopy 5 menit
- 9. Pengiriman surat 90 menit
- 10. Pengarsipan surat 5 menit

9.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Surat Keluar

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprapto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

http;//dindukcapil.banjarnegarakab.go.id

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- Masyarakat yang mengadukan pelayanan di Dindukcapil Kabupaten Banjarnegara dapat melalui Telepon, Sms Center, Aplikasi Lapor, email atau melalui kontak yang disedikan langsung didinas kependudukan dan pencatatan sipil
- pengaduan kemudian diverifikasi dan didokumentasi di buku log pengaduan
- pemberitahuan keluan kepada bagian yang diadukan
- untuk pengaduan yang keluahanya ringan bisa langsung diselesaikan sedangkan
- untuk pengaduan yang berat dilakukan investigasi dan analisis terlebih dahulu atau di bahas dalam rapat.
- Tindak lanjut dari pengaduan