



## Dinas Perkebunan dan Peternakan

JL JENDERAL SUDIRMAN 36613 074321027

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perkebunan dan Peternakan

# Penyusunan Daftar dan Pengurusan Usul Kenaikan Pangkat PNS

No. SK :

## Persyaratan



## Dinas Perkebunan dan Peternakan

JL JENDERAL SUDIRMAN 36613 074321027

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perkebunan dan Peternakan

1. Persyaratan kenaikan pangkat reguler :
2. Copy SK. CPNS Legalisir SKPD, Copy SK PNS Legalisir SKPD, Copy SK. Pangkat Terakhir Legalisir SKPD
3. Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Capaian Kerja Pegawai dan Prestasi Kerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir bernilai baik Legalisir SKPD
4. Copy STULUD Legalisir SKPD
5. Asli surat keterangan tidak pernah dihukum dari Inspektorat
6. Persyaratan kenaikan pangkat penyesuaian ijazah :
7. Copy SK CPNS Legalisir SKPD, Copy SK. PNS Legalisir SKPD, Copy SK. Pangkat terakhir legalisir SKPD
8. Copy konversi NIP Legalisir SKPD
9. Copy SK Mutasi pindah legalisir SKPD
10. Copy Sertifikat lulus ujian penyesuaian ijazah legalisir
11. Copy Ijazah terakhir dan transkrip nilai dilegalisir
12. Copy SKP, Capaian Kinerja dan prestasi Kerja pegawai 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir SKPD
13. copy surat/SK izin belajar/tugas belajar dilegalisir
14. Surat keterangan kuliah dari perguruan tinggi tentang jadwal kuliah
15. SK. Pengakhiran tugas belajar
16. Surat keterangan atasan langsung sekarang
17. Uraian tugas pekerjaan yang ditandatangani oleh pejabat eselon II
18. Asli surat keterangan tidak pernah dihukum dari inspektorat
19. Persyaratan Kenaikan Pangkat Pilihan (Struktural) :
20. copy SK CPNS dilegalisir, copy SK PNS dilegalisir, copy SK Pangkat terakhir dilegalisir
21. copy konversi NIP dilegalisir
22. copy SK Mutasi pindah dilegalisir
23. SKP, Capaian kerja pegawai dan prestasi kerja pegawai 2 (dua) tahun terakhir bernilai baik
24. copy ijazah terakhir (ijazah dan transkrip nilai dilegalisir)
25. copy SK jabatan terakhir dilegalisir
26. copy surat pernyataan pelantikan dilegalisir
27. copy SK jabatan mulai dari naik pangkat terakhir dilegalisir
28. sertifikat penjenjangan (STULUD/DIKLATPIM)
29. Surat keterangan atasan langsung sekarang
30. Asli surat keterangan tidak pernah dihukum dari inpektorat
31. telah 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir



## Dinas Perkebunan dan Peternakan

JL JENDERAL SUDIRMAN 36613 074321027

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perkebunan dan Peternakan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyusun daftar pegawai sesuai waktunya untuk kenaikan pangkat dan memberikan tugas pada staf untuk mengetiknya
2. Mengetik daftar pegawai sesuai waktunya kenaikan pangkat dan menyerahkannya ke Kasubbag untuk diteruskan ke Sekretaris Dinas untuk diperiksa
3. Mendokumentasikan daftar pegawai sesuai waktunya untuk usula kenaikan pangkat
4. Menyampaikan surat pemberitahuan kepada PNS Lingkup Disbunnak Kab.Batang Hari yang sesuai waktunya untuk mengusulkan dan mempersiapkan berkas/bahan kenaikan pangkat
5. Menerima Berkas kenaikan pangkat yang diajukan oleh PNS
6. Melakukan verifikasi berkas kelengkapan kenaikan pangkat, apabila berkasnya memenuhi persyaratan, selanjutnya diproses untuk dibuatkan Surat usulan Kenaikan Pangkat PNS ke Badan Kepegawaian Daerah untuk diproses lebih lanjut
7. Membuat Surat Usulan Kenaikan pangkat PNS yang ditujukan kepada Badan kepegawaian daerah (BKD)
8. Menyampaikan Surat usulan beserta berkas/bahan kenaikan pangkat PNS kepada Badan Kepagawaian Daerah (BKD) untuk diproses lebih lanjut
9. Mengarsipkan dan mendokumentasikan bahan/berkas usul kenaikan pangkat PNS

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Perkebunan dan Peternakan

JL JENDERAL SUDIRMAN 36613 074321027

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perkebunan dan Peternakan

### 2 Minggu

- Menyusun daftar pegawai sesuai waktunya untuk kenaikan pangkat dan memberikan tugas pada staf untuk mengetiknya □ 1 hari
- Mengetik daftar pegawai sesuai waktunya kenaikan pangkat dan menyerahkannya ke Kasubbag untuk diteruskan ke Sekretaris Dinas untuk diperiksa □ 1 hari
- Mendokumentasikan daftar pegawai sesuai waktunya untuk usula kenaikan pangkat □ 1 hari
- Menyampaikan surat pemberitahuan kepada PNS Lingkup Disbunnak Kab.Batang Hari yang sesuai waktunya untuk mengusulkan dan mempersiapkan berkas/bahan kenaikan pangkat □ 1 hari
- Menerima Berkas kenaikan pangkat yang diajukan oleh PNS □ 1 hari
- Melakukan verifikasi berkas kelengkapan kenaikan pangkat, apabila berkasnya memenuhi persyaratan, selanjutnya diproses untuk dibuatkan Surat usulan Kenaikan Pangkat PNS ke Badan Kepegawaian Daerah untuk diproses lebih lanjut □3 hari
- Membuat Surat Usulan Kenaikan pangkat PNS yang ditujukan kepada Badan kepegawaian daerah (BKD) □ 1 hari
- Menyampaikan Surat usulan beserta berkas/bahan kenaikan pangkat PNS kepada Badan Kepagawaian Daerah (BKD) untuk diproses lebih lanjut □ 1 hari
- Mengarsipkan dan mendokumentasikan bahan/berkas usul kenaikan pangkat PNS □ 1 hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Rp 0,-

### Produk Pelayanan

1. Surat Usulan Kenaikan Pangkat Reguler, Kenaikan Pangkat Pilihan, Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah

### Pengaduan Layanan

Alamat Lengkap OPD Penyedia Layanan :

Kantor Dinas Perkebunan dan Peternakan Kab. Batang Hari, Jl. Jend. Sudirman Kec. Muara Bulian Kode Pos (36613)

No.Telp. (0743) 21027