# THE MAN THE MAN THE PARTY AND THE PARTY AND

#### Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprapto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

http;//dindukcapil.banjarnegarakab.go.id

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Proses Penerbitan Kutipan II Akta Catatan Pinggir

#### No. SK:

#### Persyaratan

- 1. Surat pengantar dari Desa/Kel diketahui Kecamatan dari pemohon.
- 2. Mengisi Form. permohonan
- 3. Akta Catatan Sipil yang rusak jika akta rusak
- 4. Fotocopy Akta catatan sipil jika hilang.
- 5. Surat kehilangan dari kepolisian
- 6. Foto copy KTP dilegalisir.
- 7. Foto copy KK dilegalisir.
- 8. Surat kuasa apabila dikuasakan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprapto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

http;//dindukcapil.banjarnegarakab.go.id

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	EMPERTURE SERVICES		Bus Blada Byrns	Enterlative les la Colonia Branche Enterla Bra	
6. 5. 5. 6. 5. 6.	Anno Actor  1	F ay	Total for free a		
E.	3. BBF Francis Fredrikers Fredrick		3 Crembu 3 Fredu 4 Crembulantos		
	Treate  I Forese peobles y localities Interpretarion la birochies Interpretarion la birochies Interpretarion la birochies Interpretarion la producte la light	Branching in Braiding			
L L	Book Poorlin	Bland Bland Eng	Complete	Malla Baljal	E.1
	i. Precione, cultin, he cita hit hito president distribution	Pag	I Bool . prepare to Books Helds 2 May low . predicts 2 Bits Eddo . Spregned I discord 4 Island 4 Island 1 Island 1 Island 1 Island 1 Island 1 Island 2 Island 1 Island 2 Island 2 Island 3 Island 3 Island 4 Island 5 Island 6 Island 6 Island 7 Island 7 Island 8 Islan	I me me e e e e e e e e e e e e e e e e	3 (5)
	3 France Into pto my lite upt - pantitiony	Ţ	Total  prestress Bila  Estates By conp  for boother be  forter player  prestrations	The Bolo predicte ong le bolo pla pebilion Bolo on lib opsi	
	3 Pressure to preparate total p . 8186 colo President Bod Colps 816 Colober 8;		I Bolo - positions - positions - positions - proportion - position or plan - option - position or	#116 Estat #1	14
	4 Engle Bul Edjas II Bile Eddas Bj		Boll Edge   Bill E	Hadda Hadda Hadda Hadda Hadda Hadda Hadda Hadda Hadda Hadda Hadda	
	E Presidente Brigae Hallicadalice q		I Broph Calpo Low Bryter Blir Calabo 3 Brill Calpo Blir Calabo Blir control of 5 Brills Blir Calbo Blir Calbo con low	Baral Crips of Codes of Lebel Optic of Cribs of Lebel	:
masi pelayanan pub	<b>. IIII Ellilis I</b> II k ini diambil dari <u>sippn.men</u> p	$\mathbf{I}$	23 De 2024 puk		



#### Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprapto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

http;//dindukcapil.banjarnegarakab.go.id

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Waktu Penyelesaian

51 Menit

- 1. Penerimaan, verifikasi, dan validasi data berkas permohonan akta II catatan sipil 10 menit
- 2. Pencarian berkas pada arsip buku register pencatatan sipil 3 hari
- 3. Pencarian dan pengentryan data pada SIAK serta Pencetakan Draf Kutipan II Akta Catatan Sipil
- 4. Koreksi Draf Kutipan II Akta Catatan Sipil 10 menit
- 5. Pencetakan Kutipan II akta catatan sipil 5 menit
- 6. Verifikasi dan Penandatangan Kutipan II Akta Catatan Sipil 5 menit
- 7. Pemberian stempel, Penyerahan Kutipan II Akta Catatan Sipil pada pemohon dan pengagendaan pada buku pengambilan 3 menit
- 8. Pengarsipan berkas register 5 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

## **Produk Pelayanan**

1. Akta Kelahiran Kutipan II

### Pengaduan Layanan



#### Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprapto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

http;//dindukcapil.banjarnegarakab.go.id

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- Masyarakat yang mengadukan pelayanan di Dindukcapil Kabupaten Banjarnegara dapat melalui Telepon, Sms Center, Aplikasi Lapor, email atau melalui kontak yang disedikan langsung didinas kependudukan dan pencatatan sipil
- pengaduan kemudian diverifikasi dan didokumentasi di buku log pengaduan
- pemberitahuan keluan kepada bagian yang diadukan
- untuk pengaduan yang keluahanya ringan bisa langsung diselesaikan sedangkan
- untuk pengaduan yang berat dilakukan investigasi dan analisis terlebih dahulu atau di bahas dalam rapat.
- Tindak lanjut dari pengaduan