



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarmasin / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Proses Penerbitan Kutipan II Akta Catatan Pinggir

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari Desa/Kel diketahui Kecamatan dari pemohon.
2. Mengisi Form. permohonan
3. Akta Catatan Sipil yang rusak jika akta rusak
4. Fotocopy Akta catatan sipil jika hilang.
5. Surat kehilangan dari kepolisian
6. Foto copy KTP dilegalisir.
7. Foto copy KK dilegalisir.
8. Surat kuasa apabila dikuasakan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarmasin / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

INSTRUMEN DAN PERATURAN KEMENTERIAN REPUBLIK INDONESIA		Kecamatan dan Kelurahan Kecamatan Banjarmasin	
DAFTAR PERATURAN DAN INSTRUMEN		No. Instr. Kepala Daerah Pemerintah Kota BANJARNAGARA	
Nama Instrumen		Penerbitan Instrumen	
No. Instrumen		Tahun	
1. PP No. 23 Tahun 2006 & PP No. 24 Tahun 2006	1. Monev	1. Monev	1. Monev
2. Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2007	2. Monev	2. Monev	2. Monev
3. Peraturan Menteri 19 Tahun 2010	3. Monev	3. Monev	3. Monev
4. PP No. 23 Tahun 2007 & PP No. 103 Tahun 2013	4. Monev	4. Monev	4. Monev
5. Peraturan Menteri 19 Tahun 2010 & Peraturan Menteri 19 Tahun 2010	5. Monev	5. Monev	5. Monev
Kecamatan		Kecamatan	
1. Monev		1. Monev	
2. Monev		2. Monev	
3. Monev		3. Monev	
4. Monev		4. Monev	
5. Monev		5. Monev	
6. Monev		6. Monev	
7. Monev		7. Monev	
8. Monev		8. Monev	
9. Monev		9. Monev	
10. Monev		10. Monev	
11. Monev		11. Monev	
12. Monev		12. Monev	
13. Monev		13. Monev	
14. Monev		14. Monev	
15. Monev		15. Monev	
16. Monev		16. Monev	
17. Monev		17. Monev	
18. Monev		18. Monev	
19. Monev		19. Monev	
20. Monev		20. Monev	
21. Monev		21. Monev	
22. Monev		22. Monev	
23. Monev		23. Monev	
24. Monev		24. Monev	
25. Monev		25. Monev	
26. Monev		26. Monev	
27. Monev		27. Monev	
28. Monev		28. Monev	
29. Monev		29. Monev	
30. Monev		30. Monev	
31. Monev		31. Monev	
32. Monev		32. Monev	
33. Monev		33. Monev	
34. Monev		34. Monev	
35. Monev		35. Monev	
36. Monev		36. Monev	
37. Monev		37. Monev	
38. Monev		38. Monev	
39. Monev		39. Monev	
40. Monev		40. Monev	
41. Monev		41. Monev	
42. Monev		42. Monev	
43. Monev		43. Monev	
44. Monev		44. Monev	
45. Monev		45. Monev	
46. Monev		46. Monev	
47. Monev		47. Monev	
48. Monev		48. Monev	
49. Monev		49. Monev	
50. Monev		50. Monev	
51. Monev		51. Monev	
52. Monev		52. Monev	
53. Monev		53. Monev	
54. Monev		54. Monev	
55. Monev		55. Monev	
56. Monev		56. Monev	
57. Monev		57. Monev	
58. Monev		58. Monev	
59. Monev		59. Monev	
60. Monev		60. Monev	
61. Monev		61. Monev	
62. Monev		62. Monev	
63. Monev		63. Monev	
64. Monev		64. Monev	
65. Monev		65. Monev	
66. Monev		66. Monev	
67. Monev		67. Monev	
68. Monev		68. Monev	
69. Monev		69. Monev	
70. Monev		70. Monev	
71. Monev		71. Monev	
72. Monev		72. Monev	
73. Monev		73. Monev	
74. Monev		74. Monev	
75. Monev		75. Monev	
76. Monev		76. Monev	
77. Monev		77. Monev	
78. Monev		78. Monev	
79. Monev		79. Monev	
80. Monev		80. Monev	
81. Monev		81. Monev	
82. Monev		82. Monev	
83. Monev		83. Monev	
84. Monev		84. Monev	
85. Monev		85. Monev	
86. Monev		86. Monev	
87. Monev		87. Monev	
88. Monev		88. Monev	
89. Monev		89. Monev	
90. Monev		90. Monev	
91. Monev		91. Monev	
92. Monev		92. Monev	
93. Monev		93. Monev	
94. Monev		94. Monev	
95. Monev		95. Monev	
96. Monev		96. Monev	
97. Monev		97. Monev	
98. Monev		98. Monev	
99. Monev		99. Monev	
100. Monev		100. Monev	



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarmasin / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Waktu Penyelesaian

51 Menit

1. Penerimaan, verifikasi, dan validasi data berkas permohonan akta II catatan sipil 10 menit
2. Pencarian berkas pada arsip buku register pencatatan sipil 3 hari
3. Pencarian dan pengentryan data pada SIAK serta Pencetakan Draf Kutipan II Akta Catatan Sipil
4. Koreksi Draf Kutipan II Akta Catatan Sipil 10 menit
5. Pencetakan Kutipan II akta catatan sipil 5 menit
6. Verifikasi dan Penandatanganan Kutipan II Akta Catatan Sipil 5 menit
7. Pemberian stempel, Penyerahan Kutipan II Akta Catatan Sipil pada pemohon dan pengagendaan pada buku pengambilan 3 menit
8. Pengarsipan berkas register 5 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Akta Kelahiran Kutipan II

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Letjend Suprpto No. 234 B BANJARNEGARA 53418 0286591538

<http://dindukcapil.banjarnegarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Banjarnegara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- Masyarakat yang mengadukan pelayanan di Dindukcapil Kabupaten Banjarnegara dapat melalui Telepon, Sms Center, Aplikasi Lapor, email atau melalui kontak yang disediakan langsung didinas kependudukan dan pencatatan sipil
- pengaduan kemudian diverifikasi dan didokumentasi di buku log pengaduan
- pemberitahuan keluan kepada bagian yang diadukan
- untuk pengaduan yang keluahanya ringan bisa langsung diselesaikan sedangkan
- untuk pengaduan yang berat dilakukan investigasi dan analisis terlebih dahulu atau di bahas dalam rapat.
- Tindak lanjut dari pengaduan