



## Penyusunan Daftar dan Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala

No. SK :

### Persyaratan

1. Copy SK Pangkat Terakhir
2. Copy SK. Kenaikan Gaji Berkala Terakhir
3. Copy SKP 1 (satu) Tahun terakhir
4. Copy SK. CPNS
5. Copy SK.PNS
6. Semua Bahan Dibuat Rangkap 1 (satu) dan dilegalisir oleh Sekretaris Dinas

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyusun daftar pegawai sesuai waktunya kenaikan gaji berkala dan memberikan tugas pada staf untuk mengetiknyan
2. Mengetik daftar pegawai sesuai waktunya kenaikan gaji berkala dan menyerahkannya ke Kasubbag untuk diteruskan ke Sekretaris untuk diperiksa
3. Mendokumentasikan daftar pegawai sesuai waktunya kenaikan gaji berkala
4. Menyusun Surat keputusan kepala Dinas sesuai dengan waktunya pegawai untuk kenaikan gaji berkala
5. Menyerahkan surat keputusan kenaikan gaji berkala ke Kepala Dinas selaku penanggung jawab SKPD untuk ditanda tangani ? 1 hari
6. Mengamprakan melalui Kasubbag Keuangan dan Mengirimkan Surat keputusan Kepala Dinas ke Badan Kepegawaian Daerah (BKD)
7. Mengagendakan, mengarsipkan dan mendokumentasikan laporan yang telah ditanda tangani

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Perkebunan dan Peternakan

JL JENDERAL SUDIRMAN 36613 074321027

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Perkebunan dan Peternakan

### 5 Hari kerja

- Menyusun daftar pegawai sesuai waktunya kenaikan gaji berkala dan memberikan tugas pada staf untuk mengetiknyan □ 1 hari
- Mengetik daftar pegawai sesuai waktunya kenaikan gaji berkala dan menyerahkannya ke Kasubbag untuk diteruskan ke Sekretaris untuk diperiksa □ 1 hari
- Mendokumentasikan daftar pegawai sesuai waktunya kenaikan gaji berkala □ 1 hari
- Menyusun Surat keputusan kepala Dinas sesuai dengan waktunya pegawai untuk kenaikan gaji berkala □ 1 hari
- Menyerahkan surat keputusan kenaikan gaji berkala ke Kepala Dinas selaku penanggung jawab SKPD untuk ditanda tangani □ 1 hari
- mengamprakan melalui Kasubbag Keuangan dan Mengirimkan Surat keputusan Kepala Dinas ke Badan Kepegawaian Daerah (BKD) □ 1 hari
- Mengagendakan, mengarsipkan dan mendokumentasikan laporan yang telah ditanda tangani □ 1 hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Rp 0,-

### Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Kepala Dinas Tentang Kenaikan Gaji Berkala PNS

### Pengaduan Layanan

Alamat Lengkap OPD Penyedia Layanan :

Kantor Dinas Perkebunan dan Peternakan Kab. Batang Hari, Jl. Jend. Sudirman Kec. Muara Bulian Kode Pos (36613)

No.Telp. (0743) 21027